

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан»**

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ « Киятская СОШ БМР РТ»
(протокол № 1 от 28.08.2024г.)



Утверждаю
Директор МБОУ « Киятская СОШ БМР РТ»
И.Н.Никитина
Приказ № 95 о-д от 29.08.2024г.

**УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
ПЛАН
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан»**

Согласовано
Педагогическим советом
РТ»
МБОУ « Киятская СОШ БМР РТ»
(протокол № 1 от 28.08.2024г.)

Утверждаю
Директор МБОУ» Киятская СОШ БМР
И.Н.Никитина
Приказ № 95 о-д от 29.08.2024г.

***УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
ПЛАН
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

МБОУ «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ» на 2024-2025 учебный год.

| | |
|---|---|
| 1. Количество учащихся в том числе девочек в том числе мальчиков | 70 38 32 |
| 2. Национальный состав русских татар чуваш | 62 6 2 |
| 3. Класс-комплектов | 11 |
| 4. Детские общественные объединения: Орлята России (1-4) ЮИД (5класс) Экоотряд «Радуга» (6 класс) Посланники ЦУР (7 класс) Движение Первых (5-11 кл) SMS-дети (7 класс) ДЮП (10,11 классы) Совет старшеклассников (9,10,11 классы) «Лига справедливости» (10,11 классы) Юнармия (7-11 классы) | 21 6 9 6 48 12 5 15 4 29 |
| 5. Результативность за 2023/2024 уч. год: Качество знаний Успеваемость Отличников Ударников | 47,67 98,8 13 28 |
| 6. Всего учителей высшая категория I категории Не имеют категории с высшим образованием со средним специальным | 16 4 11 1 13 3 |
| 7. Данные о семьях: количество семей полных семей неполных семей трудных семей многодетных семей малообеспеченных семей опекунских семей | 48 35 13 1 11 0 1 |

Директор
Зам. директора по УР:
Зам. директора по ВР:

(Никитина И.Н.)
(Фомина Н.А.)
(Морозова О.В.)

-ВВЕДЕНИЕ- СВЕДЕНИЯ о ШКОЛЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» расположено в селе Кият Буинского района Республики Татарстан. Официальное полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан». Официальное сокращенное наименование – МБОУ «Киятская СОШ». Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма – учреждение.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес школы: 422405, РТ, Буинский район, с. Кият, улица Центральная, дом 51, телефон 8(843)744-62-25

Киятская средняя общеобразовательная школа построена в 1965 году и ориентирована на обучение, воспитание и развитие детей школьного возраста в условиях сельского образовательного учреждения.

Школа расположена в одноэтажном здании, в ней имеются 12 учебных кабинетов, спортзал, оборудованная столовая. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, реализует образовательные программы, соответствующие трем ступеням образования. В школе установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре, система голосового оповещения, тревожная кнопка вызова полиции. Образовательное учреждение оснащено необходимым количеством огнетушителей, пожарных рукавов, автоматическая пожарная сигнализация подключена к радиомониторингу. В настоящее время школа отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам.

1 сентября 2022 года в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе МБОУ «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» был создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» для формирования условий повышения качества общего образования, в том числе за счет обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширения практического содержания реализуемых образовательных программ. Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научного, технологического направленностей с использованием современного оборудования.

В 2024/25 учебном году в школе всего 11 класс – комплектов (I уровень - 21, II уровень - 45, III уровень – 4. Число учащихся 70. Средняя наполняемость классов – 6,3 человек. В школе обучаются дети разных сел: Кият - 47, Козловка - 2, Рус. Кишаки – 12, Яшевка - 8 чел., Буинск – 1 чел.

Особенности семейного воспитания таковы: 13 семьи неполных, 11 многодетных, всего в школе 48 семьи.

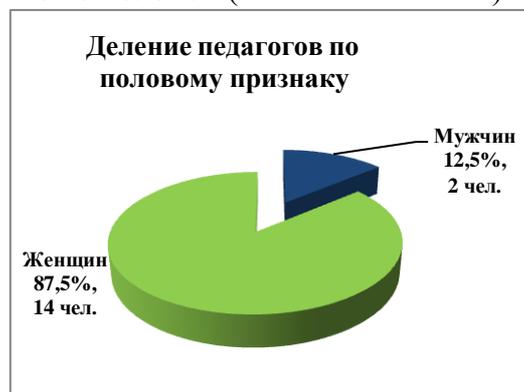
Школа работает в одну смену и в режиме шестидневной учебной недели. Длительность уроков во всех классах составляет 45 минут.

В школе работает стабильный и творческий учительский коллектив. По состоянию на 1 сентября 2024 года педагогический коллектив **состоит из 16 человек** (без совместителей).

Из общего числа педагогов (16 чел):

Мужчин- 2 человека (12,5%)

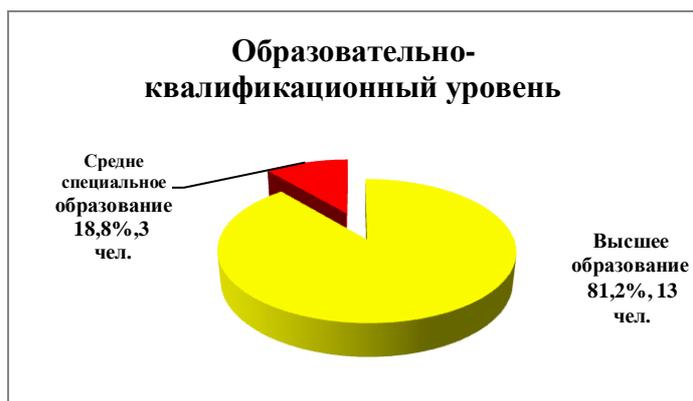
Женщин- 14 человек (87,5%)



Распределение педагогических работников по образовательно-квалификационному уровню:

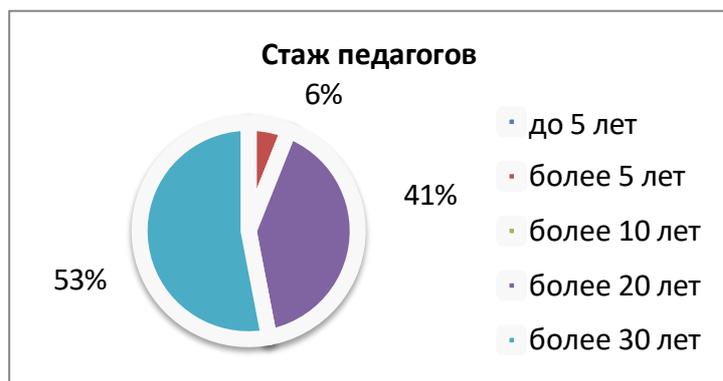
-Высшее образование - 13 человек (81,25%)

-Среднее специальное – 3 человека (18,75%).



Почетная грамота РФ – 2 человека;
 Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ» - 2 человека;
 Почетная грамота РТ – 4 человек.
 Победители Гранта «Наш лучший учитель» 2012, 2014 года - 2 человека.
 Нагрудной знак « Почетный наставник»-1 человек

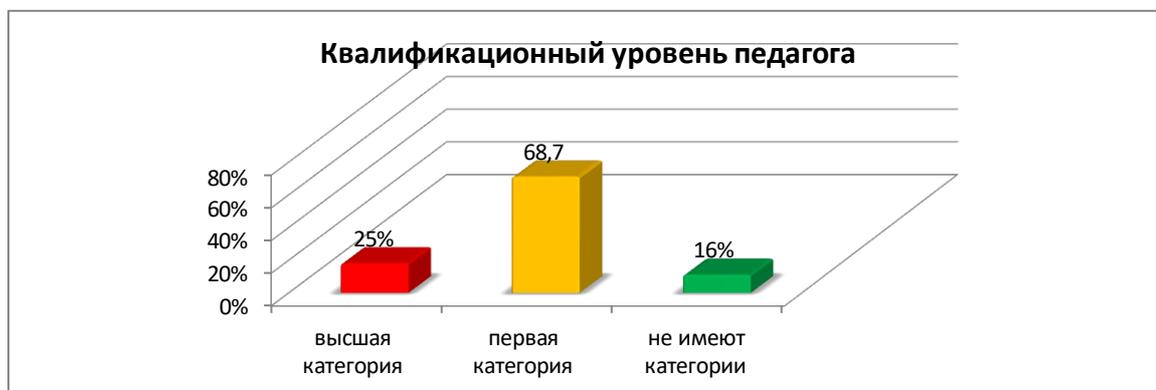
| Стаж педагогов | Количество педагогических работников | % от общего количества. |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|
| от 5 до 10 лет | 0 | 6% |
| от 11 до 20 лет | 1 | 0% |
| от 21 до 30 лет | 6 | 41% |
| более 30 лет | 9 | 53% |



| Распределение по возрасту | Количество педагогических работников | % от общего количества. |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 30-40 лет | 1 | 6% |
| 41-50 лет | 9 | 58% |
| 51-55 лет | 3 | 18% |
| более 55 лет | 3 | 18% |



| Квалификационный уровень педагогов | Кол-во | % от общего количества |
|------------------------------------|--------|------------------------|
| Высшая категория | 4 | 25% |
| Первая категория | 11 | 68,75% |
| Не имеют категории | 1 | 6,25% |



Режим работы школы

Количество классов – комплектов: 11

| I | II | III |
|----------|-----------|-----------|
| 1 кл.- 7 | 5 кл.- 6 | 10 кл.- 2 |
| 2 кл.- 6 | 6 кл.- 9 | 11 кл.- 1 |
| 3 кл.- 4 | 7 кл.- 12 | |
| 4 кл.- 4 | 8 кл.- 6 | |
| | 9 кл.- 13 | |

Всего: 21 обучающихся

Всего: 46 обучающихся

Всего: 3 обучающихся

Всего по школе: 70 обучающихся

Начало учебных занятий: 8.30ч.

Регламентирование образовательного процесса в день

- сменность: учебные занятия проводятся в первую смену
- продолжительность урока:

1 класс: Для 1-х классов применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый, 1 день в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры; 2-11 классы – 45 минут

Режим учебных занятий 1 классы (сентябрь - май)

| 1 четверть | 2 четверть | 3-4 четверть |
|---------------------------------|---|---|
| Понедельник-пятница | Понедельник-пятница | Понедельник-пятница |
| 1 урок: 8.30-9.05 | 1 урок: 8.30-9.05 | 1 урок: 8.30-9.10 |
| 2 урок: 9.25-10.00 | 2 урок: 9.25-10.00 | 2 урок: 9.25-10.05 |
| Динамическая пауза: 10.00-10.50 | Динамическая пауза: 10.00-10.40 | Динамическая пауза: 10.05-10.4 |
| 3 урок: 10.50-11.25 | 3 урок: 10.40-11.15 | 3 урок: 10.45-11.25 |
| | 4 урок: 11.30-12.05 | 4 урок: 11.40-12.20 |
| | 5 урок: 12.25-13.00 (один раз в неделю) | 5 урок: 12.35-13.15 (один раз в неделю) |

2-11 классы
ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|--------|--|-----------|
| 8.30 | 1-ый урок | 9.15 |
| 9.15 | 1-ая перемена (организация питания) | 9..25 |
| 9.25 | 2-ой урок | 10.10 |
| 10.10 | 2-ая перемена (организация питания) | 10.25 |
| 10.25 | 3-ий урок | 11.10 |
| 11.10 | 3-я перемена | 11.30 |
| 11.30 | 4-ый урок | 12.15 |
| 12.15 | 4-ая перемена (организация питания) | 12.25 |
| 12.25 | 5-ый урок | 13.10 |
| 13.10 | 5-ая перемена (организация питания) | 13.25 |
| 13.25 | 6-ой урок | 14.10 |
| 14.10 | 6-ая перемена | 14.20 |
| 14.20 | 7-ой урок | 15.05 |

СУББОТА

| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|--------|--|-----------|
| 8.30 | 1-ый урок | 9.15 |
| 9.15 | 1-ая перемена (организация питания) | 9.25 |
| 9.25 | 2-ой урок | 10.10 |
| 10.10 | 2-ая перемена (организация питания) | 10.30 |
| 10.30 | 3-ий урок | 11.15 |
| 11.15 | 3-я перемена | 11.25 |
| 11.25 | 4-ый урок | 12.10 |

Внеурочная деятельность учащихся 1-11-х классов. Внеурочная деятельность реализуется во второй половине дня по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) независимо от продолжительности учебной недели, не более 10 часов.

Язык обучения: русский

**Сведения о материально - техническом обеспечении
образовательной деятельности**

Для реализации образовательной деятельности используется одно типовое 1-этажное здание общей площадью 1197,1 м²

Для организации УВП имеются 12 учебных кабинетов, из них:

- Начальные классы – 4 кабинета
- Компьютерный класс – 1 кабинет
- Кабинет русского языка - 1
- Кабинет математики, физики - 1
- Кабинет биологии и химии, географии -1
- Кабинет родного языка - 1
- Кабинет истории и обществознания, ОБЖ - 1

Кабинет иностранного языка – 1

Кабинет технологии - 1

Для организации внеурочной деятельности:

Библиотека

учебно-методическая – 715 экз.

художественная литература - 6064 экз.,

справочная литература – 184 экз.

учебников - 1372 экз.

обеспеченность учебниками:

федерального компонента – 100%

регионального компонента - 100%

Для организации спортивно – оздоровительной деятельности:

Спортивный зал

Спортивная площадка

Функционирует столовая на 50 посадочных мест. Охват двухразовым горячим питанием -100%.

В образовательном процессе и управлении активно используются технические средства обучения:

- Стационарных компьютеров – 5, ноутбуков – 19, моноблоков – 7.

- Интерактивное оборудование в комплекте с интерактивной доской – 5

- Мультимедийный проектор в комплекте с экраном – 6

- Многофункциональное устройство (6 шт. в составе комплекса) Pantum 6550 series)

- Музыкальный центр - 1

В школе функционирует внутренняя локальная сеть с выходом в Интернет:

Действует электронная почта, создан сайт школы;

Установлена пожарная сигнализация, система оповещения о пожаре, тревожная кнопка вызова полиции.

В школе имеется 1 автобус на 22 посадочных места для подвоза учащихся.

Учебно-опытный участок, площадью 8.2 га, находится в хорошем состоянии, работа на нем тщательно спланирована. В целях экологического воспитания в июне - августе на базе школы под руководством зав. пришкольного участка Степанова В.А. и с помощью классных руководителей организована ученическая трудовая практика. Учащиеся выполняли следующие работы: оформление пришкольных клумб, очистка и обработка садовых участков, прополка, поливка овощных культур, картофеля; работы по благоустройству территории школы.

**РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2023-2024 учебном году школа, работала над проблемой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Основными задачами, над которыми работала школа в истекшем учебном году, были следующие:

- повышение качества школьного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- доступность и эффективность дополнительного образования детей,

- совершенствование подходов к выявлению и поддержке одарённых детей, развитие воспитания подрастающего поколения,

- цифровизация образовательного процесса,

- формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся и внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО.

Нужно отметить, что:

- наблюдается повышение профессионального роста педагогов школы;

- реализуется персонифицированная модель повышения квалификации педагогических работников, позволяющая выстраивать индивидуальные траектории развития педагога;
- активное участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- успешно реализуются федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования;
- ведется работа по переходу с 1 сентября 2023 года на федеральные основные общеобразовательные программы в 1-10-х классах школы;
- отмечается рост среднего балла ЕГЭ по математике; 100% выпускников получили аттестат;
- отмечается повышение эффективности участия обучающихся в олимпиадном движении;
- в 2023 году в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан Центр образования естественно-научного и технологического направлений «Точка роста»;
- 100% обучающихся района включены в различные формы детского движения;
- доля детей, охваченных дополнительным образованием, составляет 85% от общей численности детей школьного возраста;
- успешно реализуется план мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- успешно реализуются инновационные проекты в сфере воспитания и дополнительного образования детей: республиканский конкурс родительских комитетов «Секреты дружного класса», родительское интернет-собрание, фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»;
- осуществляют свою деятельность штаб Общественного военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» и «Движение Первых»;
- развивается сеть школьных лесничеств;
- успешно реализуется проект «Школьный театр».

Цель методической работы на 2024/2025 учебный год

повышение профессионализма учителя по развитию личности учащегося средствами своего учебного предмета в условиях перехода на федеральные государственные стандарты второго поколения.

Основные задачи методической работы на 2024/2025 учебный год:

В системе общего школьного образования:

1. Обеспечить реализацию комплекса мер федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование».
2. Продолжить работу по профессиональному развитию педагогов, привлечению в систему образования молодых педагогов.
3. Продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Совершенствовать систему оценки качества образования, в том числе на основе показателей муниципального мотивирующего мониторинга, утвержденного Минпросвещения России.
5. Усилить работу по мотивированию обучающихся 9-11-х классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля, направления обучения.
6. Детально проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024 года и тиражировать лучшие практики в организации системы подготовки выпускников к ней.
7. Продолжить системную и целенаправленную работу по плановому переходу на организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и переходу на федеральные основные и адаптированные общеобразовательные программы.
8. Продолжить системную результативную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей.

10. Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников, повысить эффективность участия обучающихся на республиканском этапе Всероссийской и республиканской олимпиад школьников; развивать сотрудничество с Республиканским центром для одаренных детей и Республиканским центром для одаренных детей по модели «Сириус».

11. Осуществлять систематическое информационное обеспечение исследовательской и методической работы учителей родного языка.

12. Содействовать популяризации родных языков, проводить работу по формированию положительного имиджа семьи с воспитанием детей на родном языке;

13. Являясь Центром естественно-научного и технологического образования «Точка роста»:

- обеспечить функционирование Центра естественно-научного и технологического направлений «Точка роста»;

- выстроить эффективную модель сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями района;

- расширить возможности обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей.

- использовать инфраструктуру во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности

14. Усилить работу по внедрению практико-ориентированных методик преподавания татарского языка, формирования и развития читательской грамотности обучающихся. Расширить применение электронных, интерактивных, дистанционных методов в обучении родным языкам.

15. Усилить работу по повышению собственных профессиональных компетенций через участие в профессиональных конкурсах, разработку методик обучения родным языкам.

16. Продолжить работу по развитию социального партнерства и повышению его эффективности на территориальном и муниципальном уровнях.

17. Организовать внеурочную деятельность в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования учитывая методические рекомендации Министерства просвещения РФ.

18. Обеспечить организационно-методическое сопровождение школы в части реализации мер по формированию объективной системы оценки качества образования.

19. Разработать и утвердить план мероприятий по реализации профориентационного минимума в рамках единой модели профориентации в РФ для обучающихся 6-11 классов, включая детей с ОВЗ и инвалидностью.

20. Обеспечить достижение предметных, личностных и метапредметных результатов освоения образовательных программ, проанализировав базовые навыки обучающихся по развитию универсальных учебных действий и функциональной грамотности с целью улучшения качественных показателей в 2024/25 учебном году.

21. Обеспечить участие школы в заявочной кампании по участию в грантовых программах на 2024-2025 годы.

Деятельность образовательной организации, направленная на получение бесплатного начального, основного и среднего образования

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан», разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Обучение школьников в ОУ осуществляется на русском языке.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» начинается 02.09.2024 и заканчивается 26.05.2025г..

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе: 21 час, во 2 – 4 классах – 26 часов.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю - Буроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 6-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Учебный план для V-IX классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов.

МБОУ "Киятская СОШ" реализует гуманитарный профиль в 11 классе и социально-экономический профиль в 10 классе.

Статистика

В целях реализации принципов государственной политики в области образования, совершенствования механизма управления образовательным учреждением, для контроля реализации Закона РФ «Об образовании» активизации деятельности администрации по

работе со слабоуспевающими учащимися по итогам 2023-2024 учебного года был проведен анализ работы школы по данному направлению.

В течение учебного года проделана следующая работа:

- Учителями-предметниками активно велась работа по предупреждению неуспеваемости. Определялись предварительные итоги четверти, на основании чего организовывалась работа со слабоуспевающими учащимися. В результате этого количество неуспевающих учащихся незначительно снизилось.

- Слабоуспевающие ученики были вовлечены в работу кружков и секций. Классными руководителями вопросы обучения систематически рассматривались на классных часах, классных родительских собраниях.

Задачи на следующий учебный год

1. Усилить работу с учащимися группы «Риска».
2. Создать систему работы с одаренными детьми
3. Активно привлекать к работе со слабоуспевающими учащимися общешкольные и классные родительские комитеты.
4. Вовлечь в работу дополнительного образования учащихся «группы риска» в летний период и в течение 2024-2025 учебного года.

Результаты учебной деятельности:

Данные сохранности контингента учащихся

В 2023-2024 учебном году школа работала в одну смену в режиме 5-дневной рабочей недели в 1 классе и 6-дневной рабочей недели во 2-11 классах.

Анализ движения учащихся за 2023 - 2024 учебный год показал следующее: в школе обучалось 86 учащихся на начало учебного года, число **выбывших** составило 8 человека:

- 1) Шавалеева Леля (4а класс)
- 2) Мурлатов Богдан(4-а класс),
- 3) Семенов Роман(4-а класс),
- 4) Матвеев Данил(6-а класс),
- 5) Матвеева Рината(9-а класс),
- 6) Сидорова Юлия (9-а класс),
- 7) Мухаметшин Эмиль (7-а класс),
- 8) Сахибгареев Иван(9га класс) – переезд родителей

Количество обучающихся на конец учебного года – 70.

Список учащихся, выбывших в период с 01.06.24г по 01.09.2024 года

| № | ФИО | Класс | Школа | Куда |
|-------------------|-----------------|-------|---------------------|--|
| 5-9 классы | | | | |
| 1 | Шавалеева Леля | 4 | МБОУ "Киятская СОШ" | МБОУ «Школа №68» Приволжского района города Казани |
| 2 | Мурлатов Богдан | 4 | МБОУ "Киятская СОШ" | МБОУ «Школа №68» Приволжского района города Казани |
| 3 | Семенов Роман | 4 | МБОУ "Киятская СОШ" | МБОУ « Мещеряковская ОО БМР РТ» |
| 4 | Матвеев Данил | 6 | МБОУ "Киятская СОШ" | Лицей №2 г.Буинска |
| 5 | Матвеева Рината | 9 | МБОУ "Киятская СОШ" | Лицей №2 г.Буинска |

Количество учащихся по уровням обучения: 1 уровень обучения – 21 учащихся (4 класса-комплекта), 2 уровень обучения – 46 учащихся (5 класс-комплектов), 3 уровень обучения – 3 учащихся (2 класса-комплекта).

| Параметры статистики | 2023-2024 учебный год |
|-----------------------|-----------------------|
| Общие сведения | |
| Количество классов | 11 |
| Количество учителей | 18 |

| | | |
|---|----------------|-----------------|
| Количество учащихся на начало учебного года | 91 | |
| Выбыли в течение года | 2 | |
| Прибыли в течение года | 3 | |
| Количество учащихся на конец учебного года | 92 | |
| Окончили на отлично | 13 | |
| Окончили на 4 и 5 | 28 | |
| % обученности | 98,8 | |
| % качества | 47,67 | |
| | 9 класс | 11 класс |
| Количество учащихся на конец учебного года | 12 | 3 |
| Не получили документ об образовании | - | - |
| Получили аттестат особого образца | - | - |
| Поступили в ССУЗ ВУЗ | 10 | 1 |
| | - | 2 |
| Зачислены в 10 класс | 2 | - |
| Поступили в вечернюю школу | - | - |
| Не работают и не учатся на 1 сентября | - | - |

Анализ обученности учащихся 2-11 классов

| Степень обученности | начальное | среднее | старшее | По школе |
|---------------------|-----------|---------|---------|----------|
| количество учащихся | 24 | 51 | 11 | 86 |
| аттестовано | 24 | 51 | 11 | 86 |
| успеваемость | 95,83% | 100% | 100% | 98,84% |
| качество знаний | 50% | 39,22% | 66,67% | 47,67 |
| отличников | 7 | 2 | 4 | 13 |
| ударников | 5 | 18 | 5 | 28 |
| троечников | 11 | 31 | 2 | 44 |
| с одной четверкой | - | - | - | - |
| с одной тройкой | 2 | 9 | 2 | 13 |
| неуспевающих | 1 | - | - | 1 |

Сводная таблица обученности учащихся 2-4-х классов

| | Классы | | | |
|--|--------|----|--------|------|
| | 2а | 2б | 3а | 4а |
| Количество учащихся на конец учебного года | | | | |
| % успеваемости учащихся | 100% | 0% | 100% | 100% |
| % качественной обученности | 66,67% | 0% | 42,86% | 50% |
| Количество отличников | 2 | - | 3 | 2 |
| Количество учащихся, имеющих одну «4» | 2 | - | - | 3 |
| Количество учащихся, имеющих одну «3» | 2 | - | 4 | 5 |

Сводная таблица обученности учащихся 5-9-х классов

| | Классы | | | | |
|--|--------|------|------|------|--------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Количество учащихся на конец учебного года | | | | | |
| % успеваемости учащихся | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| % качественной обученности | 50% | 0% | 50% | 23% | 66,67% |
| Количество отличников | 1 | - | - | 1 | - |
| Количество учащихся, имеющих одну «4» | 5 | - | 7 | 2 | 4 |
| Количество учащихся, имеющих одну «3» | 6 | 6 | 7 | 10 | 2 |

Сводная таблица обученности учащихся 10-11 классов

| | Классы | |
|--|--------|------|
| | 10 | 11 |
| Количество учащихся на конец учебного года | 10 | 11 |
| % успеваемости учащихся | 100% | 100% |
| % качественной обученности | 100% | 100% |
| Количество отличников | - | 3 |
| Количество учащихся, имеющих одну «4» | 1 | - |
| Количество учащихся, имеющих одну «3» | - | - |

Выводы:

1. Успеваемость учащихся 2-4 классов составила 95,83 %
2. Качество знаний учащихся выше среднего на ступени начального общего образования (50%)

| Класс | Качество знаний | ФИО классного руководителя |
|-------|-----------------|----------------------------|
| 2а | 66,67% | Храмова В.В. |
| 4а | 50% | Нигматуллина С.А. |

Самое низкое качество знаний учащихся на ступени начального общего образования во 3а классе – 42,86%.

3. Успеваемость учащихся 5-9 классов составила 100%.

4. Качество знаний учащихся выше среднего на ступени основного общего образования (39,22%).

| Класс | Качество знаний | ФИО классного руководителя |
|-------|-----------------|----------------------------|
| 6 | 50% | Тихонова Е.Л. |
| 8 | 50% | Тиханова Л.А. |
| 9 | 66,67% | Фомина Н.А. |

5. Низкое качество знаний учащихся на ступени основного общего образования в 7 классе – 0% (классный руководитель: Вергасова О.М.),

6. Успеваемость учащихся 10-11 классов составила 100 %

7. Качество знаний учащихся выше среднего на ступени среднего общего образования (81,82%):

| Класс | Качество знаний | ФИО классного руководителя |
|-------|-----------------|----------------------------|
| 11 | 100% | Исайчева О.С. |
| 10 | 100% | Степанов В.А. |

Причины низких показателей качества знаний в 3а, 6а, 8а классах:

- в этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению;
- незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью и посещаемостью учащихся, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.

Программа «Одаренные дети»

В школе разработана комплексная программа «Одаренные дети». Основной целью программы является создание в школе системы выявления, поддержки, обучения и развития одаренных детей и молодежи, обеспечения их востребованности на рынке труда. В школе имеется и постоянно обновляется банк одарённых учащихся в музыке, спорте, предметных областях.

Обучающиеся школы приняли участие на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады и республиканских предметных олимпиадах школьников, показали следующие результаты:

| № | ФИ учащегося | Класс | Предмет | Результат | ФИО руководителя |
|----|---------------------|-------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Семёнычева Кристина | 9 | Татарский язык | Призер ВОШ муниципального этапа | Низамова Г.Н. |
| 2. | Степанова Аделина | 8 | Биология | Победитель ВОШ муниципального этапа | Степанов В.А. |
| 3. | Матвеева Рената | 8 | Биология | Победитель ВОШ муниципального этапа | Степанов В.А. |
| 4. | Мурлатов Богдан | 3 | Математика Русский язык Английский язык | Призер республиканской олимпиады «Эрудит» | Храмова В.В. Исайчева О.С. |
| 5. | Шавалеева Леля | 3 | Математика Русский язык Английский язык | Призер республиканской олимпиады «Эрудит» | Храмова В.В. Исайчева О.С. |

Конкурсное движение обучающихся

| № п/п | Конкурсы | Уровень | Результат | ФИО учащегося | ФИО учителя |
|-------|--|-----------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Конкурс «Культурное наследие моего народа» | республиканский | Диплом победителя | Васин С., 11 класс | Васина Г.А. |
| | Конкурс «Вдохновение» | республиканский | Диплом победителя | | |
| | Конкурс «Такие разные куклы» | районный | 3 место | | |
| | Фестиваль-конкурс детского народного творчества «Родной язык – богатство народа» | межрегиональный | участник | | |
| | Конкурс «Такие разные куклы» | районный | 2 место | Логинова В. | |
| 2 | «Город по защите детства» | муниципальный | 1 место | | Вергасова О.М. |
| | Всероссийская интеллектуальная викторина ко Дню Победы | всероссийский | 1 место | | |
| 3 | Конкурс «Гордость страны» | всероссийский | Диплом лауреата I степени | Кошелева А., 10 класс | Исайчева О.С. |
| | Конкурс «Гордость страны» | всероссийский | Диплом лауреата I степени | Тихонова Ю., 10 класс | |
| | Конкурс «Гордость страны» | международный | Диплом победителя I степени | Костюнин М., 10 класс | |
| 4 | НПК имени Л.Н.Толстого, | муниципальный | 2 место | Мустафина З., | Корунова |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------|
| | г. Буинск, март 2022г. | | 3 место | 9 класс Кошелева А., 9 кл | О.В. |
| | Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» | муниципальный | 1 место | Кошелева А., 9 кл | |
| | Конкурс популяризаторов науки «Наука без границ» | республиканский | Диплом III степени | Кошелева А., 9 кл | |
| | Конкурс «История местного самоуправления моего края» | всероссийский | Победитель заочного этапа | Кошелева А., 9 кл | |
| | VII РНПК школьников «От школьного проекта к формированию интеллектуальной элиты Республики Татарстан», 2022 | республиканский | 2 место | Кошелева А., 9 кл | |
| 5 | Конкурс-фестиваль «Патриоты России» | республиканский | Диплом II степени | Мурлатова И | Костюнина Э.Л. |
| | «Грамотность на кончике пера» | кустовой | 3 место | | |
| | «Я и Красная книга» | муниципальный | 1 место | | |
| | Олимпиада по математике на образовательной платформе «Учи. ру» | всероссийский | Диплом победителя | Грошева К. | |
| | «Открытка солдату» | | 1 место | | |
| | | | 3 место | Сабитова Д. | |
| 6 | Заочный Всероссийский смотр-конкурс ШСК | Муниципальный | Грамота, 1 место | Учащиеся «Школьный спортивный клуб» | Морозов С.В. |
| | Военно-историческая олимпиада среди юнармейцев на знание военной истории России | Муниципальный | Грамота, призер | Костюнин Максим | |
| | КЭС БАСКЕТ | Муниципальный | Участие (4 место) | Команда старшекласников | |
| 7 | Селфи с учителем | Муниципальный | Приказ | Ученики 5 класса | Морозова О.В. |
| | Конкурс творческих работ по антикоррупции «Знай и не допускай» | Муниципальный | 1 место | Объединение «Очумелые ручки» | |
| | Зональный конкурс чтецов «Живая классика» | Муниципальный | 1 место | Кукушкина Вера Андреевна | |
| | Всероссийский конкурс творческих работ «Вместе Ярче» | Республиканский | Диплом | Кукушкина Вера | |
| | Конкурс иллюстраций русских народных пословиц и поговорок «Пословицы в красках» | Республиканский | Грамота, лауреат 1 степени | Объединение «Очумелые ручки» | |
| | Конкурс «Читающая мама-читающая страна» | Муниципальный | Грамота. 2 место | Кукушкина Вера | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | Конкурс «Читающая мама-читающая страна» | Муниципальный | Грамота. 3 место | Кукушкина Вера | |
| | Конкурс детских поделок «Я и Красная книга» | Муниципальный | Грамота. 3 место | Смирнова Юлия | |
| | Республиканский конкурс «Творческий тандем» | Региональный | Диплом, лауреат 2 степени | Кукушкина Вера | |
| | Творческий конкурс ко Дню матери «Мама-это счастье!»- «Эни-бэхет!» | Республиканский | Диплом 1 место | Кукушкина Вера | |
| | Конкурс декоративно-прикладного искусства «Такие разные куклы» | Муниципальный | 1 место | Михайлов Анатолий | |
| | Конкурс видеороликов «Осторожно. Тонкий лед!» | Муниципальный | Приказ | Ученики 1 класса | |
| | VIII региональная НПК «Создание историко-культурного и духовного наследия России» | Республиканский | Диплом победителя | Ученики 1 класса | |
| | Конкурс на лучшую кормушку | Муниципальный | Грамота, 3 место | Коченкова Вероника | |
| | Конкурс видеороликов «По мамину рецепту» | Республиканский | Сертификат участника | Кукушкина Вера | |
| | «Культурный марафон-2022» | Всероссийский | Грамота за участие | Кукушкина Вера | |
| | Творческий конкурс «Страна детства», посвященный 85-летию со дня рождения Э.Н.Успенского | Республиканский | | Кукушкина Вера | |
| | Фестиваль-конкурс детского народного творчества «Родной язык-богатство народа» Театрализация народных сказок | Межрегиональный | | Ученики 1 класса | |
| | Онлайн-олимпиада Учи.ру по математике | Всероссийский | Диплом победителя | Кукушкина Вера | |
| | Онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги» | Всероссийский | Диплом победителя | Кукушкина Вера | |
| | Детский художественный фестиваль народного творчества «БЕЗ БЕРГЕ» | Республиканский | Диплом I I степени | Объединение «Очумелые ручки» | |
| | Конкурс «Доброта спасет мир» | Республиканский | Диплом 1 степенни | Кукушкин Вера, Смирнова Юля | |
| 8 | Конкурс-фестиваль «Патриоты России» | республиканский | Диплом II степени | Николаев М. | |
| | XV Поволжский конкурс эстрадного мастерства детских и юношеских творческих коллективов | республиканский | Диплом лауреата II степени | | |
| | Конкурс «Во благо Отечества» | международный | Диплом победителя II степени | | |
| 9 | Республиканский конкурс «Живая нить традиций». Хореография. | муниципальный | Лауреаты III степени. | Николаев М. Семенычева Н. | Нигматулли на С.А. |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|------------|---------------------------|----------|
| | | | | Федотова И. | |
| | Конкурс чтецов «Живая классика» | муниципальный | 2 место | Семёнычева Н., 5 класс | |
| | Конкурс чтецов «Читающая мама - читающая страна» | муниципальный | победитель | | |
| | Зональная НПК «Хочу все знать» | муниципальный | 2 место | | |
| | IV РНПК «Время открытий» | муниципальный | 2 место | | |
| | олимпиада по окружающему миру и экологии. Учи.ру | всероссийский | победитель | | |
| | Олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» | всероссийский | 1 место | | |
| | Зимняя олимпиада по математике. | всероссийский | 1 место | | |
| | Олимпиада по экологии Учи.ру | всероссийский | 1 место | | |
| | Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ «Вместе ярче» | муниципальный | призер | | |
| | Республиканский конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства». | муниципальный | победитель | Кариков А., 5 класс | |
| | Олимпиада по окружающему миру и экологии | всероссийский | 1 место | | |
| | Республиканский конкурс детских проектов «Мой путь в ГТО» | муниципальный | 2 место | Мурлатов А., 5класс | |
| | Олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» | всероссийский | призер | | |
| | Конкурс детских проектов «Мой путь в ГТО» | муниципальный | 1 место | Николаев М., 5 класс | |
| | Онлайн-олимпиада «Многовековая Югра»Учи.ру | всероссийский | призер | | |
| | Государственный заказник «Зея буйлары» за активное участие в изготовлении кормушек природоохранных мероприятиях | муниципальный | 2 место | Гасимова Я., 5 класс | |
| | Конкурс чтецов «Читающая мама-читающая страна». | муниципальный | победитель | Федотова И., 5 класс | |
| | Олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» | всероссийский | призер | | |
| | Конкурс детских проектов «Мой путь в ГТО» | муниципальный | 2 место | Нигматуллина К., 8 класс | |
| 10 | Джалиловские чтения | республиканский | призер | Кошелева А., | Низамова |

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|--------------------|-----------------------------------|---------------|
| | | | | 10 класс | Г.Н. |
| | НПК “Шэжэрэ -нэсел агачы” | межрегиональный | | Степанова А., 8 класс | |
| 11 | Рисование | всероссийский | Победитель | Бадрутдинов А., 2 класс | Никитина И.Н. |
| 12 | Всероссийский конкурс «Зеленая планета 2022» в номинации эко – объектив | республиканский | 3 место | Объединение «Живая планета» | Степанов В.А. |
| | Долгосрочный природоохранный орнитологический проект «Феникс», номинация «Эко – кормушка» | республиканский | 1 место | Степанова А. | |
| | Предметная олимпиада по экологии (муниципальный этап) | всероссийский | 1 место | Степанова Д. | |
| | Конкурс для учащихся сельских школ и малых городов «АГРОНТИ - 2022» | региональный | Сертификат участия | Степанова Д. | |
| | Онлайн – олимпиада Уч. ру по экологии для учеников 1-9 классов | всероссийский | Похвальная грамота | Степанова Аделина | |
| | Предметная олимпиада по биологии (муниципальный этап) | всероссийский | 1 место 1 место | Степанова А. Матвеева Р. | |
| | Научно – практическая конференция «Экология – шаг в будущее» | республиканский | 1 место | Степанова А. | |
| | Конкурс на лучшее короткое видео «Слово о педагоге» номинация «Видеопрезентация занятия» (Изготовление съедобной кормушки) | республиканский | 3 место | Степанова А. | |
| | III Открытый конкурс «Сохраним леса Заволжья» номинация Листовки «Берегите лес от пожаров» | республиканский | 3 место | Матвеева Р. | |
| | Номинация План-схема школьного дендропарка с описанием древесных пород | республиканский | 3 место | Вергасова Т., | |
| Экодиктант онлайн в школе | республиканский | 3 место | Степанова А. | | |
| 13 | Блиц-олимпиада по математике | всероссийский | | | Тиханова Л.А. |
| | Блиц-олимпиада по математике | всероссийский | Диплом I степени | Власова Е., 9 класс | |
| 14 | Конкурс “Моя малая родина: природа, культура, этнос» | региональный | | Семенычева К., 9 класс | Тихонова Е.Л. |
| 15 | II районная научно-практическая конференция школьников | муниципальный | 1 место | Вергасов Д., 9 класс (математика) | Фомина Н.А. |

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|-------------------|
| | «МИФ-2022» | | 2 место | Семенычева К., 9 класс(физика) | |
| | Онлайн-олимпиада по математике для 1–11 классов | всероссийская | 1 место | Корушонкова Ксения-5 класс (математика) | |
| 16 | Зональный конкурс чтецов «Живая классика» | зональный | Грамота 2 место | Мурлатов Б | Храмова В.В. |
| | Всероссийский конкурс творческих работ «ВместеЯрче» | республиканский | Участие | Шавалеева Л., . | |
| | Конкурс «Читающая мама-читающая страна» | муниципальный | Грамота 1 место | Мурлатова Н. | |
| | Конкурс «Читающая мама-читающая страна» | муниципальный | сертификат | Семенов Роман | |
| | Конкурс детских поделок «Я и Красная книга» | муниципальный | Грамота 2 место | Мурлатов Б. Семенов Р., Гайнуллин Р., Николаев В., Смирнова К | |
| | Конкурс видеороликов «Осторожно. Тонкий лед! | муниципальный | Сертификат | Семенов Р | |
| | Конкурс на лучшую кормушку | муниципальный | Грамота 3 место | Шавалеева Л., Мурлатов Б., Смирнова К. | |
| | Конкурс «Грамотность на кончике пера» | муниципальный | Грамота 2 место | Мурлатов Б. | |
| 17 | Победители на платформе «Учи.ру» Олимпиада по русскому языку, олимпиада по математике, Олимпиада по шахматам» Олимпиада «Програмирование» | всероссийский | Дипломы | Смирнова К. Семенов Р. Гайнуллин Р | |
| | Конкурс SCRATCH-программирования «SCRATCHUP» | республиканский | Диплом III степени | Мурлатов Б., 2 класс | Шавалеева Е.Г. |
| | I Всероссийский конкурс по лего-конструированию и робототехнике «Изобретательно и занимательно!» | всероссийский | Диплом за I место | Шавалеева Л., 2 класс; Мурлатов Б., 2 класс | |
| | Конкурс «Замечательный вожатый» | муниципальный | Победитель в номинации «Самый современный отрядный вожатый» | Кошелева А., 10 класс | |
| Творческий конкурс «Новый год к нам идет!- Яңа ел безгә килә!» | республиканский | Диплом I степени | Николаев , 2 класс | | |

Анализ результатов промежуточной аттестации

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета протокол от 27.03.2023 г. № 5, приказа МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района РТ» № 49-о/д от 27.03.2023 г., Устава МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района РТ», «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» в период с 4 мая по 30 мая проведена промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 1-11 классов.

Цель проверки: выполнение учебных программ; уровень и качество обученности по учебным предметам.

Задача промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- проверить соответствие знаний учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования и требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования и умение применять знания на практике.

Руководствуясь «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района Республики Татарстан» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлены и утверждены материалы для проведения промежуточной аттестации;
- определены сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий;
- проведена экспертиза аттестационного материала;
- составлен и доведен до участников образовательного процесса график промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам.

Промежуточная аттестация в школе проведена в срок с 4 мая по 30 мая. Нарушений порядка проведения не отмечено.

В соответствии с положением, промежуточная аттестация в школе проведена в следующем порядке:

- утверждение предметов и форм аттестации решением педсовета;
- утверждение результатов экспертизы аттестационного материала;
- проведение аттестации в соответствии с графиком, утвержденным приказом по школе;
- протоколов аттестационных работ;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация была организована в следующих классах и в форме:

1 класс – по всем предметам; контроль осуществляется без фиксации результатов.

2-3 классы - русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика (контрольная работа);

4 класс – литературное чтение (техника чтения), английский язык (контрольная работа);

5 класс - татарский язык (диктант с грамматическим заданием), физическая культура (сдача нормативов);

6 класс - биология (к/р), физическая культура (сдача нормативов);

7 класс – родной язык (к/д с грамматическим заданием), физическая культура (сдача нормативов);

8 класс - английский язык (к/р), родной язык (тест);

9 класс – физика (к/р);

10 класс – математика (тест), индивидуальный проект (защита проекта);

11 класс - индивидуальный проект (защита проекта);

По предметам учебного плана 2-11 классов, по которым не предусмотрены аттестационные испытания, отметкой за промежуточную аттестацию считать годовую отметку.

К промежуточной годовой аттестации были допущены все обучающиеся 1-11 классов.

На конец года в 1-4 классах обучалось 30, в 5-9 классах - 51, 10-11 классах - 11 учащихся.

На основании отчетов учителей-предметников был составлен сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации и качества знаний по предмету (подтверждение знаний, понижение и повышение).

| Класс | Предмет | % качества итоговой промежуточной аттестации | % качества по предмету | Подтвердили | Повысили | Понизили |
|----------|---------------------|--|------------------------|-------------|----------|----------|
| 2а класс | Русский язык | 67 | 67 | 100% | - | - |
| | Математика | 83 | 67 | 83,4% | - | 16,6% |
| 2б класс | Русский язык | 0 | 0 | 100% | - | - |
| | Математика | 0 | 0 | 100% | - | - |
| | Чтение | 0 | 0 | 100% | - | - |
| 3а класс | Русский язык | 71 | 71 | 100% | - | - |
| | Математика | 85,7 | 85,7 | 100% | - | - |
| 4а класс | Английский язык | 75 | 75 | 80% | 10% | 10% |
| | Литературное чтение | 90 | 100 | 60% | 10% | 30% |
| 5 класс | Физкультура | 91,6 | 91,6 | 100% | - | - |
| | Татарский язык | 58 | 67 | 92% | - | 8% |
| 6 класс | Физкультура | 50 | 50 | 100% | - | - |
| | Биология | 50 | 50 | 100% | - | - |
| 7 класс | Физкультура | 85,7 | 85,7 | 86% | 14% | - |
| | Родной язык | 64 | 71 | 93% | - | 7% |
| 8 класс | Родной язык | 54 | 54 | 77% | 23% | - |
| | Английский язык | 50 | 50 | 100% | - | - |
| 9 класс | Физика | 83 | 100 | 67% | 17% | 17% |
| 10 класс | Математика | 100 | 100 | 60% | - | 40% |
| | Инд. проект | зачет | зачет | 100% | - | - |
| 11 класс | Инд. проект | зачет | зачет | 100% | - | - |

Выводы:

Из анализа успешности промежуточной аттестации можно сказать, что уровень подготовки учащихся к аттестации оказался удовлетворительным, за исключением 2б класса (Петров Борис не освоил учебную программу 2 класса и имеет академическую задолженность по нескольким предметам (русский язык, математика, чтение). При 98,9% успеваемости уровень качества по переводной аттестации по классам от 0% до 100%, средний балл от 2,0 до 4,4.

| Предмет | 5 | 4 | 3 | Ср.б. к.р | Ср.б. за год | % качества по переводной аттестации | % качества за год |
|----------|---|---|---|-----------|--------------|-------------------------------------|-------------------|
| 2а класс | 4 | 4 | 4 | 4,0 | 4,1 | 67 | 75 |
| 2б класс | 0 | 0 | 0 | 2,0 | 2,0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|----------|---|----|----|-----|-----|-----|------|
| 3а класс | 6 | 5 | 3 | 4,2 | 4,2 | 79 | 78 |
| 4а класс | 6 | 8 | 6 | 3,9 | 4,0 | 70 | 75 |
| 5 класс | 7 | 11 | 6 | 4,0 | 4,1 | 75 | 79 |
| 6 класс | 1 | 5 | 6 | 3,6 | 3,6 | 50 | 50 |
| 7 класс | 7 | 14 | 7 | 3,9 | 3,9 | 75 | 78,5 |
| 8 класс | 6 | 7 | 12 | 3,7 | 3,6 | 52 | 50 |
| 9 класс | 1 | 4 | 1 | 4,0 | 4,0 | 83 | 100 |
| 10 класс | 2 | 3 | 0 | 4,4 | 4,8 | 100 | 100 |

Таким образом:

- Качество знаний ФГОС НОО составляет 0-79%, 5-9 классы составляет 50-83%, ФГОС СОО составляет – 100%.

- Обученность по всем предметам составила 98,9%, что соответствует итогам учебного года. Однако, показатели качества знаний по некоторым предметам ниже, чем показатели годовых отметок. Это говорит о том, что учителя в данных классах не смогли оптимально организовать индивидуальную подготовительную работу со слабоуспевающими учащимися, а также о недостаточной подготовке к промежуточной (годовой) аттестации самих учащихся.

Итак, учащиеся 1-11 классов успешно прошли промежуточную аттестацию, кроме ученика 2б класса, имеющий академическую задолженность по нескольким предметам. Остальные обучающиеся освоили в полном объеме учебные программы соответствующего уровня, показали на промежуточной (годовой) аттестации хорошие и удовлетворительные знания.

Результаты промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки во 2-11 классах показали 100% успеваемость, что соответствует итогам учебного года.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ обсуждены на малых педагогических советах и административных совещаниях. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей. Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и локальным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации показал:

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Киятская СОШ» обучались 3 выпускника 11класс

Участие выпускников в ЕГЭ по нескольким предметам

| Всего выпускников | Всего участников | Доля участников, % | Количество участников ЕГЭ | | | | | |
|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
| | | | по 1 предмету | | по 2 предметам | | по 3 предметам | |
| | | | чел | %, от числа участников | чел | %, от числа участников | чел | %, от числа участников |
| 3 | 3 | 100% | 3 | 100 | 3 | 100% | 2 | 367 |

| № | Общеобразовательное учреждение | Кол-во выпускников | Сдавали ЕГЭ | | | |
|--------------|--------------------------------|--------------------|-------------|-----------|------------|------------|
| | | | Всего | 1 предмет | 2 предмета | 3 предмета |
| 1. | Киятская СОШ | 3 | 10 | 3 | 3 | 2 |
| Итого | | 3 | 10 | 3 | 3 | 2 |

Результаты ЕГЭ

| № | Предметы | Средний балл | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024г. |
| 1 | Русский язык | 66,5 | 61,5 | 56,6 | 69 | 76,2 | 81 | 56,8 | 73 |
| 2 | Математика (проф.) | 33 | - | 59 | 31 | 56,5 | - | 64 | - |
| 3. | Математика(база) | | | | | | | | 4,7 |
| 3 | Физика | 49 | - | 31,5 | 42 | - | - | - | - |
| 4 | Химия | - | - | - | - | - | 91 | - | - |
| 5 | Биология | 65 | - | - | - | - | 73 | - | - |
| 6 | История России | 64 | - | - | 83 | - | 87 | - | 64 |
| 7 | Обществознание | 62 | 36 | 61 | - | 66,7 | 92 | - | 70,5 |
| 8 | Информатика | - | - | - | 46 | - | - | 51 | - |
| 9 | География | - | - | - | 56 | - | - | - | - |
| 10 | Литература | - | - | - | - | 56 | - | - | - |
| 11 | Английский язык | - | - | 48 | 83 | - | - | - | - |

Общие результаты ЕГЭ

| Предмет | Средний балл по РТ/району | ОУ | | |
|----------------------|---------------------------|----------------------------------|--|---|
| | | кол-во участников / средний балл | кол-во участников ЕГЭ, набравших баллы ниже порогового | |
| русский язык | | 145 чел. | 3 | - |
| | 72,01 | 67,39 | 73 | - |
| математика (база) | | 70 чел. | 4,7 | - |
| | 4,32 | 4,24 | 4,7 | - |
| Математика (профиль) | | 75 чел. | - | - |
| | 62,52 | 60,6 | - | - |
| Информатика | | 37 чел. | - | - |
| | 63,96 | 59,16 | - | - |

Анализ результатов государственной итоговой аттестации:

1) **Освоение образовательных стандартов выпускниками.**

Все медалисты получили аттестаты.

2) **Качество учебных достижений выпускников:**

- средний балл ЕГЭ по математике выше результатов района и РТ, (+1,48);

Анализ результатов ОГЭ - 2023 года

по МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района РТ»

В 2022-2023 учебном году согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная

итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по двум обязательным предметам (русскому языку и математике) и двум предметам по выбору. На конец 2023-2024 учебного года в 9-м классе обучалось 13 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 13 учащихся. Аттестат об основном общем образовании получили 13 обучающихся.

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса в форме ОГЭ показала следующие результаты

Таблица 1.

| Предмет | Участников | Доля от общего числа выпускников в % | Ср. оценка | Ср. балл | Макс. балл | Мини. балл | Подтверд годовую оценку (кол-во) | Получили выше годовой оценки (кол-во) | Получили ниже годовой оценки (кол-во) | Преподаватель (ФИО) |
|------------------|------------|--------------------------------------|------------|----------|------------|------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Русский язык | 13 | 100 | 3,8 | 26 | 32 | 20 | 6 | 3 | 4 | Тихонова Е.Л. |
| Литература | 2 | 15 | 4,5 | 32 | 33 | 31 | 1 | - | - | Тихонова Е.Л. |
| Математика | 13 | 100 | 4,0 | 18 | 20 | 15 | 8 | 5 | - | Тиханова Л.А. |
| Обществозн. | 4 | 30 | 3,3 | 22 | 26 | 19 | - | - | 4 | Вергасова О.М. |
| Биология | 6 | 46 | 4,5 | 38 | 45 | 31 | 1 | 5 | - | Степанов В.А. |
| География | 10 | 77 | 4,2 | 28,8 | 30 | 18 | 7 | 2 | - | Тихонова А.Л. |
| Информатика | 1 | 8 | 4,0 | 13 | 13 | 13 | 1 | - | - | Степанов В.А. |
| Родной язык(тат) | 1 | 8 | 5,0 | 37 | 37 | 37 | - | 1 | - | Низамова Г.Н. |

Таблица 2.

| Предмет | Участников | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | качест во, % | успеваемость, % |
|------------------|------------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|---|--------------|-----------------|
| | | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | | |
| Русский язык | 13 | 3 | 24% | 5 | 38% | 5 | 38% | - | - | 62% | 100% |
| Литература | 2 | 1 | 50% | 1 | 50% | - | - | - | - | 100% | 100% |
| Математика | 13 | - | - | 13 | 100% | - | - | - | - | 100% | 100% |
| Обществозн. | 4 | - | - | 1 | 25% | 3 | 75% | - | - | 25% | 100% |
| Биология | 6 | 3 | 50% | 3 | 50% | - | - | - | - | 100% | 100% |
| География | 10 | 3 | 30% | 6 | 60% | 1 | 10% | - | - | 90% | 100% |
| Информатика | 1 | - | - | 1 | 100% | - | - | - | - | 100% | 100% |
| Родной язык(тат) | 1 | 1 | 100% | - | - | - | - | - | - | 100% | 100% |

Таблица 3.

| Предмет | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2022/2023 | | 2023-2024 | |
|--------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|-----------|------|-----------|--|
| | Средний балл | Средняя оценка | Средний балл | Средняя оценка | Средний балл | Средняя оценка | | | | |
| Русский язык | 25,5 | 3,36 | 27 | 4,0 | 28,8 | 4,2 | +1,8 | +0,2 | -1,2 | |
| Математика | 14,8 | 3,6 | 16 | 3,7 | 17,6 | 3,8 | +1,6 | +0,1 | +0,1 | |
| Информатика | - | - | 10 | 3,0 | - | - | | | | |
| История | - | - | 23 | 4,0 | - | - | | | | |
| Общественные науки | - | - | 25 | 3,9 | 22 | 3,0 | -3 | -0,9 | -0,9 | |
| Биология | - | - | 23 | 3,0 | 34,8 | 4,2 | +11,8 | +1,2 | | |
| География | 13,5 | 3,0 | 23 | 4,0 | 28,8 | 5,0 | +5,8 | +1,0 | | |
| Литература | - | - | - | - | - | - | | | | |

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что большинство учащихся с работой справились успешно. Можно отметить, что уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоение языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Анализ показывает, что

качество знаний составило 83%, что на 30 % выше, чем в 2022 г., обученность – 100% . Средний балл по школе по русскому языку составил 28,8, средняя оценка – 4,2. 100% выпускников подтвердили и повысили свою годовую отметку по русскому языку на экзамене.

Анализ результатов аттестационной работы в 9 классе по математике показал, что качество знаний составило 83%, что на 13 % выше, чем в 2022 г., обученность – 100% . Средний балл по математике составил 17,6, средняя оценка – 3,8. 23% выпускников не подтвердили свою годовую отметку.

Анализ участия в экзаменах по выбору позволил выстроить рейтинг общеобразовательных предметов в соответствии с образовательными потребностями учащихся. Приведённые данные свидетельствуют, что самыми востребованными предметами по выбору являются география (100%), биология (по 83%), обществознание (17%). Наивысший показатель качества знаний по предмету география, биология – 100 %. Наименьший показатель качества знаний по предмету обществознание – 0 %.

Выводы:

1. Результаты экзаменов показывают, что базовая подготовка, составляющая основу общего образования у учащихся, принимавших участие в государственной (итоговой) аттестации в 9 классе, в целом сформирована.

2. Учитывая результаты ОГЭ, необходимо обратить внимание на неумение обучающихся сопоставлять, сравнивать суждения, выявлять признаки, систематизировать факты, понятия, извлекать нужную информацию из источника, поэтому необходимо усилить внимание к работе педагогов по формированию теоретических знаний по предмету.

На основе данного анализа можно сделать следующие выводы:

1. Необходимо продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

2. Одним из важных направлений в работе по подготовке к государственной итоговой аттестации является выявление тенденций успеваемости обучающихся, совершенствование системного мониторинга предварительной успеваемости, остаточных знаний обучающихся.

3. Необходимо совершенствовать условия для организации самообразования и повышения квалификации педагогов школы, в том числе через систему курсовой подготовки, обобщение опыта, активизацию работы ШМО.

4. Обратить особое внимание на преподавание раздела математики «Геометрия», так как итоги экзамена 2023 года по математике показывают невысокий уровень выполнения учащимися геометрических задач, а также низкие уровни результатов ОГЭ по математике в целом

5. Организация уроков обобщающего повторения позволит обобщить знания, полученные за курс основной общей школы.

6. При подготовке хорошо успевающих учащихся к экзамену следует уделять больше внимания решению многошаговых задач и обучению составления плана решения задачи.

7. Выделение «проблемных» тем в каждом конкретном классе и работа над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам с использованием диагностических карт класса и индивидуальных карт учащихся необходимо для системной подготовки к государственной итоговой аттестации.

8. Повышение уровня вычислительных навыков учащихся (например, с помощью устной работы на уроках: применение арифметических законов действий при работе с рациональными числами) позволит им успешно выполнить задания, избежав досадных ошибок.

9. Включение в тематические контрольные и самостоятельные работы заданий в тестовой форме, соблюдая временной режим, позволит учащимся на экзамене более рационально распределить свое время.

10. Усиление практической направленности обучения математике, включение соответствующих заданий «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций поможет учащимся применить свои знания в нестандартной ситуации.

**Сведения о выпускниках 9 класса, поступивших в ССУЗы
(трудоустройство 9-классников)**

| Наименование учебного заведения | Количество поступивших |
|--|------------------------|
| ГАПОУ "Буинский ветеринарный техникум" | 7 |
| Академия социального образования | 2 |

| | |
|---|---|
| ГАПОУ «Ульяновский машиностроительный техникум» | 1 |
| ГАПОУ "Буинский медицинский колледж" | 1 |
| ГАПОУ» Апастовский аграрный колледж» | 1 |

Сведения о выпускниках 11 класса, поступивших в ВУЗы, ССУЗы (трудоустройство 11-классников)

| | |
|---|------------------------|
| Наименование учебного заведения | Количество поступивших |
| ФГБОУВО "Казанский государственный юридический университет" | 1 |
| ГАПОУ Ульяновский медицинский колледж» | 1 |
| ФГБОУВО "Казанский технологический колледж" Колледж Казанского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) | 1 |

6.4. Результаты внешней оценки

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана- графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» №190 от «27» февраля 2022 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Буинского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» проведены Всероссийские проверочные работы.

Результаты ВПР-2024 по программе 4 класса представлены в таблице.

Таблица 1

| Предмет | Участников | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | качество % | успеваемость % |
|--------------|------------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|---|------------|----------------|
| | | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | | |
| Русский язык | 10 | 1 | 10% | 7 | 70% | 2 | 20% | - | - | 80% | 100% |
| Математика | 8 | 2 | 25% | 4 | 50% | 2 | 25% | - | - | 75% | 100% |
| Окруж. мир | 8 | 2 | 25% | 5 | 62,5% | 1 | 12,5% | - | - | 87,5% | 100% |

Таблица 2

| Предмет | класс | Участников | Доля от общего числа участников в % | Ср. оценка | Ср. балл | Макс. балл | Миним. балл | Подтвердили или оценку (кол-во) | Получили выше четвертной оценки (кол-во) | Получили ниже четвертной оценки (кол-во) | Преподаватель (ФИО) |
|-------------------|-------|------------|-------------------------------------|------------|----------|------------|-------------|---------------------------------|--|--|---------------------|
| Русский яз. (386) | 4 | 10 | 100% | 3,9 | 26,9 | 37 | 15 | 8 | 1 | 1 | Нигматуллина С.А. |
| Математика (206) | 4 | 8 | 80% | 4,0 | 11,9 | 15 | 9 | 6 | 1 | 1 | Нигматуллина С.А. |
| Окр. мир (326) | 4 | 8 | 80% | 4,1 | 20,5 | 27 | 14 | 7 | 0 | 1 | Нигматуллина С.А. |

Выводы:

1. В ВПР по русскому языку приняло участие 10 обучающихся 4-го класса, что составило **100%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по русскому языку – **100%**; качественная успеваемость составила – **80%**. Оценки не подтвердили 10% обучающихся
2. В ВПР по математике приняло участие 8 обучающихся 4-го класса, что составило **80%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по математике – **100%**; качественная успеваемость составила – **75%**. Оценки не подтвердили 10% обучающихся
3. В ВПР по окружающему миру приняло участие 8 обучающихся 4-го класса, что составило **80%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по окружающему миру – **100%**; качественная успеваемость составила – **87,5%**. Оценки не подтвердили 12,5% обучающихся
4. **Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике и окружающему миру учащихся 4-го класса показал, что учителю удалось достигнуть планируемых результатов. Результативность выполнения проверочных работ составила - 100%, качество знаний – 80,8%.**

Рекомендации:

Педагогам, реализующим программы начального общего образования:

1. проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями как для каждого учащегося, так и для класса в целом;
 2. проектировать и проводить уроки в логике системно-деятельностного подхода;
 3. с обучающимся, показавшим низкий уровень выполнения диагностической работы, организовать индивидуальные, групповые занятия по отработке тем, условно определёнными как «дефицитные»
- рассмотреть и провести детальный анализ результатов ВПР на заседании МО начальных классов;
 - учителям использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, окружающего мира в начальной школе;
 - учителям, работающим в 4 классе в 2024-2025 учебном году, проанализировать задания проверочных работ, результаты их выполнения и спланировать в рабочих программах работу по подготовке учащихся к всероссийским проверочным работам;
 - составить общий план мероприятий по подготовке к всероссийским проверочным работам на 2023-2024 учебный год (весна).
 - на уроках включать упражнения из примерных проверочных работ, тренировать учащихся в выполнении подобных заданий;
 - проводить работу по консультированию родителей обучающихся;
 - использовать Интернет при работе обучающихся на уроках (презентации, интерактивные задания из проверочных работ);
 - на родительских собраниях своевременно освещать вопросы по подготовке к ВПР учащихся 4 классов.

Результаты ВПР-2024 по программе 5 класса представлены в таблице.

Таблица 1

| Предмет | Участников | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | качество о % | успеваемость % |
|--------------|------------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-----|--------------|----------------|
| | | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | | |
| Русский язык | 9 | 1 | 11% | 4 | 44,5% | 3 | 33,4% | 1 | 11% | 55,5% | 89% |
| Математика | 9 | 1 | 11% | 6 | 67% | 2 | 22% | - | - | 78% | 100% |
| Биология | 9 | 2 | 22% | 5 | 56% | 2 | 22% | - | - | 78% | 100% |
| История | 9 | - | - | 8 | 89% | 1 | 11% | - | - | 89% | 100% |

Таблица 2

| Предмет | класс | Участников | Доля от общего числа участников в % | Ср. оценка | Ср. балл | Макс. балл | Миним. балл | Подтвердили оценку (кол-во) | Получили выше четвертной оценки (кол-во) | Получили ниже четвертной оценки (кол-во) | Преподаватель (ФИО) |
|-------------------|-------|------------|-------------------------------------|------------|----------|------------|-------------|-----------------------------|--|--|---------------------|
| Русский яз. (456) | 5 | 9 | 75% | 3,6 | 26,9 | 38 | 13 | 4 | 0 | 5 | Тихонова Е.Л. |
| Математика (206) | 5 | 9 | 75% | 3,9 | 9,7 | 14 | 6 | 7 | 1 | 1 | Фомина Н.А. |
| Биология (296) | 5 | 9 | 75% | 4,0 | 20,3 | 26 | 13 | 5 | 2 | 2 | Степанов В.А. |
| История (156) | 5 | 9 | 75% | 3,9 | 8,4 | 10 | 7 | 8 | 0 | 1 | Вергасова О.М. |

Выводы:

1. В ВПР по русскому языку приняло участие 9 обучающихся 5-го класса, что составило **75%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по русскому языку – **89%** (не справился Моисеев В.); качественная успеваемость составила – **55,5%**. Оценки не подтвердили 55,5% обучающихся
2. В ВПР по математике приняло участие 9 обучающихся 5-го класса, что составило **75%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по математике – **100%**; качественная успеваемость составила – **78%**. Оценки не подтвердили 11% обучающихся
3. В ВПР по биологии приняло участие 9 обучающихся 5-го класса, что составило **75%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по математике – **100%**; качественная успеваемость составила – **78%**. Оценки не подтвердили 22% обучающихся
4. В ВПР по истории приняло участие 9 обучающихся 5-го класса, что составило **75%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по математике – **100%**; качественная успеваемость составила – **89%**. Оценки не подтвердили 11% обучающихся
5. *Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, биологии и истории учащихся 5-го класса показал, что учителям удалось достигнуть планируемых результатов. Результативность выполнения проверочных работ составила - 100%, качество знаний – 75%.*

Результаты ВПР-2024 по программе 6 класса представлены в таблице.

| Предмет | Участников в | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | качество % | успеваемость % |
|--------------|--------------|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|----------------|
| | | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | | |
| Русский язык | 4 | - | - | 2 | 50% | 1 | 25% | 1 | 25% | 50% | 75% |
| Математика | 4 | - | - | 1 | 25% | 2 | 50% | 1 | 25% | 25% | 75% |
| География | 4 | - | - | 2 | 50% | 2 | 50% | - | - | 50% | 100% |
| История | 4 | - | - | 2 | 50% | 2 | 50% | - | - | 50% | 100% |

Таблица 2

| Предмет | класс | Участников | Доля от общего числа участников в % | Ср. оценка | Ср. балл | Макс. балл | Миним. балл | Подтвердили оценку (кол-во) | Получили выше четвертной оценки (кол-во) | Получили ниже четвертной оценки (кол-во) | Преподаватель (ФИО) |
|-------------------|-------|------------|-------------------------------------|------------|----------|------------|-------------|-----------------------------|--|--|---------------------|
| Русский яз. (516) | 6 | 4 | 67% | 3,25 | 31 | 37 | 22 | 1 | 2 | 1 | Корунова О.В. |
| Математика (166) | 6 | 4 | 67% | 3,0 | 6,25 | 10 | 3 | 1 | 0 | 3 | Шавалеева Е.Г. |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|-----|-----|----|----|----|---|---|---|----------------|
| География (336) | 6 | 4 | 67% | 3,5 | 21 | 28 | 13 | 3 | 0 | 1 | Вергасова О.М. |
| История (166) | 6 | 4 | 67% | 3,5 | 8 | 10 | 5 | 3 | 0 | 1 | Вергасова О.М. |

Выводы:

1. В ВПР по русскому языку приняло участие 4 обучающихся 6-го класса, что составило **67%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по русскому языку – **75%**; качественная успеваемость составила – **50%**. Оценки не подтвердили 25% обучающихся
2. В ВПР по математике приняло участие 4 обучающихся 6-го класса, что составило **67%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по математике – **75%**; качественная успеваемость составила – **25%**. Оценки не подтвердили 75% обучающихся
3. В ВПР по географии приняло участие 4 обучающихся 6-го класса, что составило **75%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по географии – **100%**; качественная успеваемость составила – **50%**. Оценки не подтвердили 25%
4. В ВПР по истории приняло участие 4 обучающихся 6-го класса, что составило **75%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по истории – **100%**; качественная успеваемость составила – **50%**. Оценки не подтвердили 25% обучающихся
5. *Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, географии и истории учащихся 6-го класса показал, что учителям, в основном, удалось достигнуть планируемых результатов. Результативность выполнения проверочных работ составила – 87,5%, качество знаний – 43,75%.*

Результаты ВПР-2024 по программе 7 класса представлены в таблице.

Таблица 1

| Предмет | Участников в | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | качеств о % | успеваем ость % |
|-----------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------|-----------------|
| | | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | | |
| Русский язык | 12 | - | - | 6 | 50% | 4 | 33% | 2 | 16,6% | 50% | 83,4% |
| Математика | 14 | 2 | 14% | 2 | 14% | 8 | 58% | 2 | 14% | 28% | 86% |
| Биология | 14 | 1 | 7% | 6 | 43% | 6 | 43% | 1 | 7% | 50% | 97% |
| История | 13 | 4 | 31% | 3 | 23% | 6 | 46% | - | - | 54% | 100% |
| Английский язык | 14 | - | - | 7 | 50% | 5 | 36% | 2 | 14% | 50% | 86% |

Таблица 2

| Предмет | класс | Участников | Доля от общего числа участников в % | Ср. оценка | Ср. балл | Макс. балл | Миним. балл | Подтвердили оценку (кол-во) | Получили выше четвертной оценки (кол-во) | Получили ниже четвертной оценки (кол-во) | Преподаватель (ФИО) |
|-----------------------|-------|------------|-------------------------------------|------------|----------|------------|-------------|-----------------------------|--|--|---------------------|
| Русский яз. (476) | 7 | 12 | 85,7% | 3,3 | 26,7 | 37 | 9 | 9 | 0 | 3 | Абрамова Л.В. |
| Математика (196) | 7 | 14 | 100% | 3,28 | 9 | 17 | 0 | 8 | 1 | 5 | Тиханова Л.А. |
| Биология (256) | 7 | 14 | 100% | 3,5 | 13,3 | 20 | 5 | 8 | 0 | 6 | Степанов В.А. |
| История (176) | 7 | 13 | 93% | 3,8 | 10,7 | 16 | 5 | 8 | 4 | 1 | Вергасова О.М. |
| Английский язык (306) | 7 | 14 | 100% | 3,4 | 19,8 | 26 | 7 | 10 | 0 | 4 | Исайчева О.С. |

Выводы:

1. В ВПР по русскому языку приняло участие 12 обучающихся 7-го класса (отсутствовали: Власов Р., Степанова А.), что составило **87,5%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по русскому языку – **83,4**; качественная успеваемость составила – **50%**. Оценки не подтвердили 21% обучающихся;
2. В ВПР по математике приняло участие 14 обучающихся 7-го класса, что составило **100%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по математике – **86%**; качественная успеваемость составила – **28%**. Оценки не подтвердили 35,7% обучающихся
3. В ВПР по биологии приняло участие 14 обучающихся 7-го класса, что составило **100%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по биологии – **92,8%**; качественная успеваемость составила – **50%**. Оценки не подтвердили 42,8% обучающихся
4. В ВПР по истории приняло участие 13 обучающихся 7-го класса (отсутствовал: Зарипов А.), что составило **93%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по истории – **100%**; качественная успеваемость составила – **54%**. Оценки не подтвердили 38% обучающихся.
5. В ВПР по английскому языку приняло участие 14 обучающихся 7-го класса, что составило **100%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по истории – **86%**; качественная успеваемость составила – **50%**. Оценки не подтвердили 28,5% обучающихся
6. *Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, биологии, истории, английскому языку учащихся 7-го класса показал, что учителям, в основном, удалось достигнуть планируемых результатов. Результативность выполнения проверочных работ составила – 89,6%, качество знаний – 46%.*

Результаты ВПР-2024 по программе 8 класса представлены в таблице.

Таблица 1

| Предмет | Участников в | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | качеств о % | успеваем ость % |
|--------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----------------|
| | | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | | |
| Русский язык | 11 | 1 | 10% | 3 | 27% | 3 | 27% | 4 | 36% | 37% | 64% |
| Математика | 12 | - | - | 3 | 25% | 8 | 67% | 1 | 8% | 25% | 92% |
| География | 13 | 2 | 16% | 5 | 38% | 6 | 46% | - | - | 44% | 100% |
| Химия | 11 | 2 | 18% | 5 | 46% | 3 | 27% | 1 | 9% | 64% | 91% |

Таблица 2

| Предмет | класс | Участников | Доля от общего числа участников в % | Ср. оценка | Ср. балл | Макс. балл | Миним. балл | Подтвердили оценку (кол-во) | Получили выше четвертной оценки (кол-во) | Получили ниже четвертной оценки (кол-во) | Преподаватель (ФИО) |
|-------------------|-------|------------|-------------------------------------|------------|----------|------------|-------------|-----------------------------|--|--|---------------------|
| Русский яз. (516) | 8 | 11 | 85% | 3,0 | 26,9 | 48 | 6 | 4 | 1 | 6 | Тихонова Е.Л. |
| Математика (256) | 8 | 12 | 92% | 3,16 | 10,8 | 17 | 2 | 8 | 1 | 3 | Тиханова Л.А. |
| География (336) | 8 | 13 | 100% | 3,69 | 20 | 30 | 11 | 10 | 2 | 1 | Вергасова О.М. |
| Химия (366) | 8 | 11 | 85% | 4,0 | 21 | 32 | 5 | 7 | 1 | 3 | Степанов В.А. |

Выводы:

1. В ВПР по русскому языку приняло участие 11 обучающихся 8-го класса, что составило **85%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по русскому языку – **64%**; качественная успеваемость составила – **37%**. Оценки не подтвердили 64% обучающихся, понизили результаты

- В ВПР по математике приняло участие 12 обучающихся 8-го класса, что составило **92%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по математике – **92%**; качественная успеваемость составила – **25%**. Оценки не подтвердили 25% обучающихся
- В ВПР по географии приняло участие 13 обучающихся 8-го класса, что составило **100%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по географии – **100%**; качественная успеваемость составила – **54%**. Оценки не подтвердили 23% обучающихся
- В ВПР по химии приняло участие 11 обучающихся 8-го класса, что составило **85%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по биологии – **91%**; качественная успеваемость составила – **64%**. Оценки не подтвердили 36% обучающихся
- 5. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, географии, химии учащихся 8-го класса показал, что учителям, в основном, удалось достигнуть планируемых результатов. Результативность выполнения проверочных работ составила – 87,3%, качество знаний – 44,6%.**

Результаты ВПР-2024 по программе 11 класса представлены в таблице.

Таблица 1

| Предмет | Участники в | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | качеств о % | успеваем ость % |
|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------------|--------------------|
| | | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | | |
| Биология | 6 | 1 | 17% | 5 | 83% | - | - | - | - | 100% | 100% |
| Физика | 6 | 2 | 33% | 2 | 33% | 2 | 33% | - | - | 67% | 100% |

Таблица 2

| Предмет | класс | Участников | Доля от общего числа участник ов в % | Ср. оценка | Ср. балл | Макс. балл | Миним. балл | Подтверди ли оценку (кол-во) | Получили выше четвертной оценки (кол-во) | Получили ниже четвертной оценки (кол-во) | Преподаватель (ФИО) |
|-------------------|-------|------------|--|---------------|-------------|---------------|----------------|------------------------------------|--|--|------------------------|
| Биология (326) | 11 | 6 | 100% | 4,2 | 21 | 26 | 18 | 6 | 0 | 0 | Степанов В.А. |
| Физика (266) | 11 | 6 | 100% | 4,0 | 17 | 21 | 12 | 3 | 1 | 2 | Фомина Н.А. |

Выводы:

- В ВПР по биологии приняло участие 6 обучающихся 11-го класса, что составило **100%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по биологии – **100%**; качественная успеваемость составила – **100%**. Оценки не подтвердили 100% обучающихся.
- В ВПР по физике приняло участие 6 обучающихся 11-го класса, что составило **100%**. Общая успеваемость выполнения ВПР по физике – **100%**; качественная успеваемость составила – **67%**. Оценки не подтвердили 50% обучающихся, понизили результат
- 3. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по биологии и физике учащихся 11-го класса показал, что учителям удалось достигнуть планируемых результатов. Результативность выполнения проверочных работ составила – 100%, качество знаний – 83%.**

Рекомендации:

Педагогам, реализующим программы основного общего образования:

По результатам анализа ВПР в 5-9 классах учителям-предметникам рекомендовано:

- Спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
- Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков выполнения заданий, развивать стойкие знания по предмету через систему разноуровневых упражнений;
- Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность.

4. Усилить работу по формированию УУД: применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и заданий из смежных дисциплин; по развитию коммуникативных и познавательных УУД;

5. Вести работу с одарёнными детьми – выполнение заданий повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования, доказательства;

6. Обратит внимание на систематичность внутришкольного контроля как комплекса мероприятий, обеспечивающих мониторинг результативности достижения планируемых результатов ФГОС НОО, ФГОС ООО по годам обучения в урочной и внеурочной деятельности.

7. Усилить работу методических объединений учителей начальных классов совместно с учителями-предметниками на школьном уровне в целях обеспечения преемственности в обучении выпускников начальной школы при переходе в 5-й класс и учета индивидуальных особенностей, образовательных достижений обучающихся 4-5 классов, обсуждения вопросов, связанных с совершенствованием читательской грамотности и речевой культуры обучающихся, их умений работать с текстами разных стилей и жанров.

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усиленном внимании – необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, предметных методических объединений школы, а также на основе документации ВШК.

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Работа методического совета школы была направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания и внедрению новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Методическая работа осуществлялась через работу методических объединений учителей.

В школе организованы предметные объединения, на основании чего создан методический совет школы:

Председатель методического совета: Никитина Ирина Николаевна – директор школы

Члены методсовета:

1. Корунова Ольга Владимировна – заместитель директора по УР.
2. Шавалеева Екатерина Геннадьевна – заместитель директора по ВР.
3. Низамова Гулия Нурисламовна – председатель МО учителей социально-гуманитарного цикла.
4. Фомина Наталия Анатольевна – председатель МО учителей научно-естественного цикла.
5. Храмова Вера Викторовна - председатель МО учителей начальной школы.
6. Васина Галина Анатольевна – председатель МО учителей физкультурно-эстетического цикла.

Планы работы методических объединений составлены с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определены в соответствии с направлениями работы школы.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась **последующим направлениям деятельности:**

1. Работа с педагогическими кадрами:

- 1.1. Кадровый состав (3 руководителя, 15 учителей);
- 1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы на 2022-2023 учебный год: 2 учителя: Низамова Г.Н. – учитель родного (тат.) языка и литературы, Фомина Н.А. – учитель математики, – прошли курсы повышения квалификации;

В 2023-2024 учебном году успешно прошли аттестацию 5 учителей, что составило 27%:

- на высшую квалификационную категорию: Корунова О.В., учитель русского языка и литературы;
- на первую квалификационную категорию: Никитина И.Н., учитель русского языка и литературы; Вегасова О.М., учитель истории и обществознания; Шавалеева Е.Г

2. Проведение педагогических советов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. На педсовете поднимаются основные проблемы, производственно-организационные и научно-методические вопросы.

- Обсуждение актуальных проблем развития образования.
- Включение результатов каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности школы.

- Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам, кружковым занятиям.

- Реализация принципа преемственности в школе.

- Согласование взаимных интересов.

- Побуждение педагогов к творчеству.

- Стимулирование инновационной деятельности.

Содействие реализации идей и планов учителей-предметников.

Тесное сотрудничество педагогов друг с другом и учащимися, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

Тематические педагогические советы: в 2023-2024 учебном году было проведено три тематических педсовета:

1. «Деятельность учителя при организации личностно- ориентированного учебного процесса».

2. «Самореализация личности учащихся и развитие его индивидуальности в свете личностно ориентированного подхода».

3. «Воспитание творчески развитой личности в условиях внедрения ФГОС».

3. Работа методического совета и школьных методических объединений:

В 2023-2024 учебном году коллектив школы работал над методической темой: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»*. Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, а также выход педагогов на районный и республиканский уровень.

Согласно плану работы школьных методических объединений в МБОУ «Киятская СОШ» проходили предметные недели, НПК, встречи.

В 2023 – 2024 учебном году в школе работали 4 методических объединений. Каждое методическое объединение работало над своей методической темой, в основном тесно связанной с методической темой школы, в соответствии с планом, утверждённым на педагогическом совете. Особое внимание в работе МО уделялось совершенствованию форм и методов организации уроков, внеклассных мероприятий в условиях внедрения обновленных ФГОС. Во 2 полугодии 2023 – 2024 учебного года предметные недели, декады начальной школы прошли по графику с целью привития интереса учащихся к предмету, реализации программы внеурочной деятельности в 1-11 классах в условиях внедрения обновленных ФГОС.

28.09.2023 г. на базе МБОУ «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» прошел методический семинар руководителей общеобразовательных организаций Буинского муниципального района на тему «Формирование внутренней системы оценки качества образования в условиях перехода на обновленный ФГОС», цель которого повышение профессиональной компетенции руководителей школ, развитие интеллектуальной и творческой инициативы руководителя, выработка единой педагогической позиции. В рамках семинара были представлены открытые уроки, мастер-классы и внеурочное занятие. А ученики, как всегда, стали незаменимыми помощниками, организовав торжественную и запоминающуюся встречу гостей, которые остались очень довольны и пожелали нашей школе успехов и процветания.

12.10.2023 г. нашу школу посетили депутат Государственного совета Республики Татарстан Гайзатуллин Ринат Рауфович. Для почетных гостей была проведена экскурсия по школе. Также в ходе визита гости посетили мастер-классы по физиологии, робототехнике и физике, организованные нашими педагогами с помощью оборудования, предоставленного школе в рамках проекта "Точка роста".

19.12.2023 г. на базе МБОУ "СОШ №1 с УИОП г. Буинска" состоялся муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года - 2023". Нашу школу представила учитель

математики Шавалеева Екатерина Геннадьевна, которая продемонстрировала высокий уровень педагогического мастерства и профессионализма.

23.12.2023 г. на базе МБОУ "СОШ им Р. Сагдеева г. Буинска" состоялся 2-й (финальный) этап профессиональных конкурсов "Учитель года", Педагогический дебют", " Лучший учитель татарского языка и литературы", где Шавалеева Екатерина Геннадьевна, учитель математики, представила вниманию жюри и зрителей мастер-класс и очередной раз доказала свой высокий профессионализм.

10.01. 2023 г. в нашей школе прошел семинар-практикум "Внедрение ФГОС третьего поколения в преподавание различных предметов". Теоретические аспекты обновленных ФГОС, методические инструменты, функциональные задачи, командообразующий тренинг, интерактивные подходы к решению учебных задач не оставили равнодушными участников данного семинара.

26.01.2023 г. прошел методический семинар учителей биологии, химии и географии общеобразовательных организаций Буинского муниципального района РТ на тему «Формирование современных компетенций и навыков обучающихся в Центре образования «Точка Роста» естественно-научной направленности». В рамках панорамы практических занятий по использованию технологий деятельностного метода обучения нашими педагогами Степановым В.А., Вергасовой О.М., Тихановой Л.А., Фоминой Н.А. и Тихоновой Е.Л. были проведены открытые уроки по биологии и географии, а также внеурочные занятия с использованием цифровых лабораторий, предоставленных нашей школе в рамках программы "Точка Роста". Методическую часть семинара составили практикумы и выступления по ликвидации профессиональных дефицитов учителей. Участники семинара отметили практическую направленность и высокий методический уровень организации и проведения семинара.

03.02.2023 г. нашу школу посетили депутат Государственного совета Республики Татарстан Гайзатуллин Ринат Рауфович, заместитель главы Буинского муниципального района Еремеев Ильдар Фаридович и руководитель МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» Македонская Наталья Александровна. Наши гости посетили парламентский урок "Мы - граждане России", приуроченный к объявленному в Татарстане Году национальных культур и традиций. Парламентский урок – совместный проект Государственного Совета Республики Татарстан, Министерства образования и науки и Института развития образования - успешно реализуется с 2009 года. В этом году он проходит уже в пятнадцатый раз.

06.02.2023 г. Исайчева Оксана Сергеевна приняла участие в муниципальном туре республиканского конкурса работников сферы воспитания и дополнительного образования «Воспитатель человека» и стала победителем в номинации «Воспитание КЛАССного коллектива».

10.02.2023 г. на базе МБОУ "Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан" прошел зональный этап Всероссийского конкурса "Учитель года России - 2023". Буинский муниципальный район представила победитель муниципального этапа - учитель математики Шавалеева Екатерина Геннадьевна.

Сегодня 27.02.2023 в МБУ "Центр культурного развития" г. Буинск состоялась торжественная церемония награждения победителей и призеров муниципальных туров профессиональных конкурсов. По итогам конкурса "Учитель года России - 2023" учитель математики Шавалеева Екатерина Геннадьевна стала победителем муниципального этапа и, с честью пройдя зональный этап конкурса, будет представлять наш район в региональном этапе конкурса, который в скором времени состоится в городе Казань.

1 марта 2023 года в гимназии им. Вахитова прошел муниципальный тур Всероссийского конкурса мастер-классов «Туган тел». Тихонова Е.Л., учитель русского языка и литературы МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района Республики Татарстан», заняла 2 место.

20-27 марта в школе прошла неделя высоких технологий и технопредпринимательства. В рамках этой недели учителя естественно-математического цикла провели тематические открытые уроки и классные часы.

20.03.2023 года, в Казани на базе ГАОУ «Полилингвальный комплекс «Адымнар - путь к знаниям и согласию» состоялся первый рабочий день регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России». Наш район на конкурсе представляет учитель математики МБОУ «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» Шавалеева Екатерина Геннадьевна. Испытание первого конкурсного дня - урок!

21.03. 2023 года - второй рабочий день регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России», где Шавалеевой Е.Г. было представлено внеклассное мероприятие «Космос – это Мы».

22.03. 2023 года - третий рабочий день регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России». Учитель математики МБОУ «Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ» проходила испытание в числе 15 лучших учителей Республики Татарстан - мастер-класс.

23.03.2023 года, завершился республиканский этап конкурса «Учитель года - 2023». По итогам конкурсных испытаний «Мастер-класс» и «Пресс-конференция «Вопрос учителю года» учитель математики МБОУ «Киятская СОШ БМР РТ» Шавалеева Екатерина Геннадьевна вошла в число 5 лучших учителей Республики Татарстан. Завершающим для пятёрки учителей стало конкурсное испытание «Педагогический совет», которое проходило под руководством министра образования и науки РТ Хадиуллина Ильсура Гараевича.

24.03.2023 г. в республиканском этапе конкурса профессионального мастерства Шавалеева Е.Г. заняла 3-е место!

Кроме того, у многих учителей разработки уроков и внеклассных мероприятий включены в сборники и опубликованы в сообществах. Участие коллектива в грантах.

4. Информационное обеспечение методической работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

5. Работа с учащимися

Внеурочная деятельность — это психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. С помощью данных занятий осуществляется реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие). А для того чтобы школьная жизнь стала интересной и запоминающейся, проводились тематические мероприятия в рамках занятий внеурочной деятельности.

1 сентября на базе МБОУ "Киятская СОШ Буинского муниципального района Республики Татарстан" прошло открытие образовательного центра "Точка роста" - естественно - научного профиля, организованного в рамках проекта "Современная школа". В рамках проекта "Точка роста" нашей школе было предоставлено оборудование по физиологии, физике, для занятий по робототехнике, благодаря которому обучающиеся объединения "Юный айтишник" занимаются сборкой и программированием управляемого робота.

Во второй четверти шла подготовка к проведению Новогоднего бала. Чтобы бал стал необычным, волшебным, учащиеся 8-11 классов каждое утро репетировали вальс, мазурку,

польку. В преддверии Нового года в школе открылась «Мастерская Деда Мороза». Ученики на внеурочной деятельности оформили фотозону с символом наступающего года.

15.02.2023 г. в нашей школе прошло памятное мероприятие, посвященное 34-летию со дня вывода советских войск из Афганистана, Дню памяти воинов-интернационалистов, исполнявших служебный долг за пределами Родины. В нем приняли участие представители воинского братства - участники боевых действий в Афганистане. В этот памятный день школьники вспомнили о войне в Сирии и Приднестровье, Южной Осетии и Чечне, Афганистане и многих других. Со школьной сцены звучали слова благодарности и уважения к защитникам.

Песни Великой Отечественной войны занимают особое место в российском музыкальном творчестве. Сколько ещё написано песен о войне с большой и героической историей! Очень хотелось, чтобы ребята не только знали эти песни, но и познакомились с историей их создания. "Битвы хоров "Песни военных лет" с участием 1-11 классов.

07.04.2023 г. На протяжении двух дней (вчера и сегодня) проходила защита проектных работ. Ребята очень умело и грамотно выступали перед жюри, развивая свои ораторские качества. А члены жюри и слушатели узнали много интересного для себя, ведь проектная работа - это всегда новизна и актуальность!

04.05.2023г. В рамках предмета "Индивидуальный проект" под руководством Васиной Галины Анатольевны учащиеся 10-11 классов занимаются индивидуальной работой, которая позволяет им самостоятельно отыскать пути достижения цели-истины. Данный вид деятельности помогает учащимся сделать выбор в пользу той или иной дисциплины, которая в дальнейшем могла бы стать целью их учёбы. Проектная деятельность направляет ребят на изучение разнообразных сфер науки, техники и экономики. 4 мая прошла защита проектных работ, выполненных учениками 11 класса, 24 мая – 10 классом.

05.05.2023 г. в Доме культуры нашего села состоялся праздничный концерт, посвященный Дню Победы, подготовленный учащимися и учителями нашей школы. Зрителями концерта стали родители школьников, жители села и специально приглашенные гости. Все номера праздничного концерта были пронизаны огромной признательностью предкам, победившим в страшной войне. Учащиеся постарались показать зрителям всю свою гордость подвигами, совершавшимися в тылу и на полях сражений во благо Родины.

Наша школа стала участником театрально-педагогического проекта "Видимо-невидимо". В рамках данного проекта школьники сел и деревень Татарстана вместе с деятелями социального театра создают спектакли о себе самих, своих мечтах и тревогах. Созданные спектакли они играют перед родителями и педагогами дома, а потом на профессиональной сцене в Казани. Сегодня прошла встреча театральных педагогов, прибывших из Москвы, с учителями и школьниками в стенах нашей школы! Были проведены различные тренинги, обговорены возможные темы будущих спектаклей и уточнены методы работы. С 1 по 15 июня наши ученики-участники будут создавать эскиз спектакля вместе с авторами проекта. Далее будет организован показ спектакля педагогам, сверстникам, родителям и всем, кто захочет его увидеть. 16, 17 и 18 июня три спектакля, созданные в рамках проекта, будут показаны на театральной площадке МОИ в городе Казань.

Таким образом, подобные мероприятия формируют традиционные духовно-нравственные ценности, чувство причастности к истории своего народа, историко-культурной общности судьбы народа Республики Татарстан; способствуют освоению обычаев, традиций фольклора и внедрению его в современную жизнь; воспитывают духовно-нравственного человека.

Таким образом, поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

6. Результативность деятельности образовательного учреждения.

Деятельность педагогического коллектива осуществляется в соответствии с Законами РФ и РТ «Об образовании», требованиями нормативных документов. Продуманная управленческая деятельность, рациональное распределение административной нагрузки позволяют планомерно решать поставленные перед школой задачи, положительно сказываются на эффективности деятельности школы по реализации Образовательной программы и результативности образовательного процесса в целом. Ведется работа, направленная на качественное изменение учебно-воспитательного процесса, прогнозирование его дальнейшего развития. Целенаправленно работает школьная методическая служба, призванная донести до каждого учителя основные направления и принципы модернизации образования, создающая условия для непрерывного освоения профессиональных знаний. Функционирование многоуровневой воспитательной системы школы направлено на решение вопросов развития личности и удовлетворения разнообразных образовательных потребностей учащихся. Педагогический коллектив школы обладает потенциальными возможностями для эффективного осуществления образовательного процесса. Эффективным показателем работы школы является удовлетворенность учащихся и их родителей учебно-воспитательным процессом в школе.

Таким образом, поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

I. Кадровый анализ

1. Общие сведения

| | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Число педагогических кадров | Число руководителей | Число заместителей руководителя |
| 15 | 1 | 1 |

2. Состав педагогических кадров

2.1. Характеристика педагогического состава по образованию, стажу работы:

| Педагогические работники, в том числе: руководящие работники – всего | Численность пед. работников | Возраст | | | | Стаж работы | | | | | |
|--|-----------------------------|---------|--------|--------|--------|-------------|------|-------|--------|--------|-----------|
| | | до 30л | 30-40л | 41-50л | 51-60л | до 2 л | 2-5л | 5-10л | 10-20л | 20-25л | свыше 25л |
| из них: директор | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| заместители директора | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| учителя начальных классов | 4 | - | - | 3 | 1 | - | - | - | - | - | 4 |
| русского языка и литературы | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| языки народов России и литературы | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| истории, обществознания | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| информатики и ИКТ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| физики | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| математики | 3 | - | 1 | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 2 |
| химии | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| географии | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| биологии | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| английский язык | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| физической культуры | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| трудового обучения (технологии) | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Итого | 17 | 0 | 2 | 10 | 6 | - | - | 1 | - | 1 | 15 |

1.2. Состав педагогических кадров

| Педагогические работники, в том числе: руководящие работники – всего | Численность пед. работников | Образование | | | Всего пенсионного возраста | Обучено в системе повышения квалификации в этом учебном году | Количество педагогических работников женщин |
|--|-----------------------------|-------------|---------------------|---------------|----------------------------|--|---|
| | | высшее | среднее специальное | общее среднее | | | |
| из них: директор | 1 | 1 | - | - | - | 1 | |
| заместители директора | 1 | 1 | - | - | - | 1 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| учителя начальных классов | 4 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| русского языка и литературы | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| языка народов России и литературы | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 |
| истории, обществознания | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| информатики | - | - | - | - | - | - | - |
| физики | - | - | - | - | - | - | - |
| математики | 3 | 3 | - | - | 1 | 1 | 3 |
| химии | - | - | - | - | - | - | - |
| географии | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 |
| биологии | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| английский язык | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| физической культуры | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| технологии | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| итого | 17 | 15 | 2 | 0 | 2 | 2 | 15 |

1.3. Характеристика работников образования по квалификационной категории:

| Педагогические работники, в том числе: руководящие работники – всего | Численность пед. работников | Квалификационная категория | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|-----------|---------------|
| | | высшая | первая | Без категории |
| из них: директор | 1 | - | 1 | - |
| заместители директора | 1 | 1 | - | - |
| учителя начальных классов | 4 | 1 | 3 | - |
| русского языка и литературы | 1 | - | 1 | - |
| языка народов России и литературы | 1 | 1 | - | - |
| истории, экономики, права, обществознания | 1 | - | 1 | - |
| информатики | - | - | - | - |
| физики | - | - | - | - |
| математики | 3 | - | 1 | 2 |
| химии | - | - | - | - |
| географии | 1 | - | 1 | - |
| биологии | 1 | - | 1 | - |
| английский язык | 1 | - | 1 | - |
| физической культуры | 1 | - | 1 | - |
| трудоустройства (технологии) | 1 | - | 1 | - |
| итого | 17 | 3 | 12 | 2 |

II. Организация методической работы

1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

| численность пед. работников | Число/доля педагогических работников, обучающихся на курсах повышения квалификации | | повышение квалификации | | | | | | педагогические работники, обучающихся на курсах профессиональной переподготовки |
|-----------------------------|--|-----|------------------------|----|-------------|-----|---------------------------------|----|---|
| | | | ИРО РТ | | ПМЦПКи ППРО | | другие организации и учреждения | | |
| 17 | 2 | 11% | 0 | 0% | 2 | 11% | 0 | 0% | 0 |

2. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников

| Число / Доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации | Число/доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации: | | | | | | | | Число /доля руководящих работников, обучившихся (обучающихся) на курсах профессиональной переподготовки | | |
|---|--|---|---------------------------------|---------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|
| | ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ» | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «КФУ» | другие организации и учреждения | Обучившихся в качестве тьюторов | | | | | | | |
| 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Отказов от прохождения курсовой подготовки не было.

Выводы: 88,2% педагогов имеют высшее образование. 88,2% имеют стаж работы более 25 лет. Самой массовой возрастной группой является группа от 40 до 50 лет (58,8%) – педагоги, имеющие достаточный опыт работы, что позволяет им добиваться высоких результатов в обучении.

В целом, исходя из анализа кадрового состава, можно сделать вывод о том, что педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими и практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовывать требования программ как общеобразовательной, так и профильной школы, обеспечить переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты, гарантировать высокое качество обучения.

В то же время на первый план выходит проблема старения педагогического коллектива, отсутствие в образовательном учреждении молодых специалистов.

Деятельность методического совета школы

Выводы: ведущая роль в управлении методической работой как целостной системой принадлежит МС школы. Заседания МС проводились каждую четверть в соответствии с планом работы. В течение года членами МС проведена работа, направленная прежде всего на подготовку основных методических мероприятий, разработку нормативно-правовых документов, внесению изменений в основную образовательную программу ОУ.

Приоритетные направления, цели и задачи работы на новый 2024-5учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса: введение обновленные ФГОС НОО и ООО, активизация работы с одаренными детьми, совершенствование проектирования современного урока, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитания школьников в условиях ФГОС.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФОП»*

Цели, задачи методической работы на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности методического совета - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС;
- через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех уровнях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности. Активизировать деятельность научного общества учащихся;
- создание условий для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения и адаптированных программ обучения;
- повысить результаты итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с выпускниками и их родителями;
- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели;
- воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Мероприятия в рамках всеобуча:

| № | Мероприятие | Сроки |
|----------|--|-----------------------------|
| 1 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 5 сентября |
| 2 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь |
| 3 | Комплектование кружков, секций | До 5 сентября |
| 4 | Контроль посещаемости внеурочной деятельности, кружков в соответствии занятий утверждённому расписанию и программам | В течение года по плану ВШК |
| 5 | Организация горячего питания детей в школе | Август-сентябрь |
| 6 | Обследование подопечных детей | Август-сентябрь |
| 7 | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей | Август-сентябрь |
| 8 | Выверка списков первоклассников | Сентябрь |
| 9 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | В течение года по плану ВШК |
| 10 | Диспансеризация учащихся | По детской поликлинике |
| 11 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные декады и т.д.) | В течение года |
| 12 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | В течение года |
| 13 | Учёт посещаемости школы учащимися | В течение года по плану ВШК |
| 14 | Контроль выполнения учебных программ | Конец четверти по плану ВШК |
| 15 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе) | апрель, май |
| 16 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В течение года |
| 17 | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть | Конец каждой четверти |
| 18 | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | Февраль - март |
| | | |

| | | |
|----|---|----------------|
| 19 | Проведение кампании по набору учеников в первый класс | апрель-август |
| 20 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | По плану ВШК |
| 21 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | Апрель |
| 22 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь |
| 23 | Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года |
| 24 | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе | В течение года |

2. Месячник по исполнению ФЗ - № от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября по 1 октября 2024 года

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Кл.руководители, зам. дир. по ВР |
| 2 | Отчет ОО – 1 | Зам. дир. по УР |
| 3 | Выявление обеспеченности учебниками учащихся | Кл.руководители, библиотекарь |
| 4 | Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений | Кл.руководители |
| 5 | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса | Кл.руководители, зам. дир. по УР |
| 6 | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Кл.руководители, зам. дир. ВР |
| 7 | Представление оперативной информации о школе Учредителю о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия | Зам. дир. по ВР, кл. руководители |
| 8 | Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых | Кл.руководители, зам. дир. по ВР |
| 9 | Составление списков детей по охвату горячим питанием | Кл.руководители, Зам.дир. по ВР |

3. Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта по 1 апреля 2025 года

| | | |
|-----|--|--|
| № 1 | Мероприятие Оперативный контроль явки учащихся по классам | Ответственный Кл.руководители, зам. дир. по ВР |
| 2 | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год | Зам. дир. по УР, Руководители ШМО библиотекарь |
| 3 | Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений | Кл.руководители, зам. дир. по ВР |
| 4 | Собрание для родителей будущих первоклассников | Директор, зам. дир. по УР, учителя начальных классов |
| 5 | Подготовка приказа по началу приема в 1-й класс для детей, зарегистрированных по сельскому поселению | Директор |

4. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------------------------|---|
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Октябрь | Зам. директора по УР учителя- предметники |
| 2 | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1 раз в 2 недели | Учителя - предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 6 | Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов профилактики неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 8 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на административных совещаниях | По плану ВШК | Заместитель директора по УР |
| 9 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| 10 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |

6. План работы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------------------------|--------------------------------|
| 1. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2023 г. | Библиотекарь |
| 2. | Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного | До 1 мая 2024 г | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|----|--|-------------------------|-----------------------------|
| | плана | | |
| 3. | Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом. | С 1 сентября 2023 г. | Заместитель директора по УР |
| 4. | Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов. | В течение всего периода | Заместитель директора по УР |
| 5. | Участие учителей, преподающих в 1 и 5 классах, в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Заместитель директора по УР |
| 6. | Участие учителей, преподающих в 1 и 5 классах, в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО | В течение всего периода | Заместитель директора по УР |

План организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ

Цель работы: создать условия для успешной подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 -2025 учебном году.

Программа по подготовке учащихся

| Основные направления деятельности | Содержание |
|---|---|
| 1. Проведение классных собраний с учащимися | <ul style="list-style-type: none">• Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов;• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;• информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в вузы и Ссузы в учебном году»;• изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ | <ul style="list-style-type: none">• Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей;• планирование повторения учебного материала к экзамену;• эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;• способы поддержки работоспособности;• способы саморегуляции в стрессовой ситуации;• организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам. |
| 3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | <ul style="list-style-type: none">• сайт информационной поддержки ЕГЭ – www.ege.ru;• портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы;• портал www.ege.spb.ru – аналитика, документы, демоверсии;• сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) – www.fipi.ru КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; |
| 4. Изменение в методах преподавания | <ul style="list-style-type: none">- Переход на блочно-модульную систему подготовки;- активное использование интернет тестирования в режиме он-лайн;- раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ – с 7–8-го класса;- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачетов в форме ОГЭ/ЕГЭ). |
| 5. Использование дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, участие в дистанционном обучении, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ. |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| | 3) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 4) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 полугодия (2 четверти). 5) Единый день тестирования. Предметы по выбору, в 9,11 классах. | | Учителя-предметники; Кл. руководители; |
| 5 | 1) Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ). 2) Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями. 3) Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь | Фомина Н.А., зам. директора по УР; |
| 6 | 1) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 2) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти. | Март | Фомина Н.А., зам. директора по УР; |
| 7 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ. | Октябрь–май | Учителя-предметники |
| 8 | Проверка календарно-тематического планирования учителей 9, 11-х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. | август | Фомина Н.А., зам. директора по УР; |
| 9 | Собрание учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: – правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; – инструктирование учащихся. | Январь | Никитина И.Н., директор, классные руководители |
| 10 | Участие в проведении районных мониторингов и пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | По графику района | Фомина Н.А., зам. директора по УР |
| II этап. Проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций) | | | |
| 11 | 1) Педагогический совет: диагностика и анализ учебных достижений уч-ся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11-х классах. 2) Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися. 3) Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля. | Декабрь–январь | Фомина Н.А., зам. директора по УР; Учителя-предметники |
| 12 | Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и учащимися по информированию о возможности недопуска к | | Фомина Н.А., зам. директора по УР |

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|--|
| | прохождению ГИА. | | |
| 13 | Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов, допуск к ГИА. Педагогический совет по допуску к ГИА. | В течение года Май | Фомина Н.А., зам. директора по УР |
| 14 | Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов | Октябрь, март | Зам. директора по УР |
| 15 | Организация психологического сопровождения (консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися). | Март–май | Кл. руководитель |
| 16 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов. | Ноябрь | Зам. директора по УР |
| 17 | Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ. | Декабрь- февраль | Зам. директора по УР |
| 18 | Участие в районных МО, семинарах учителей-предметников. | По графику | Зам. директора по УР |
| 19 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация». | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 20 | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ» | Апрель | Директор, классные руководители, зам. директора по УР |
| 21 | 1) Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче экзаменов. 2) Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2024 году». Информирование о местах расположения ППЭ, об организации сопровождения. | До 22 мая | Директор, зам. директора по УР |
| 22 | Подготовка графика проведения консультаций | За 2 недели до ГИА | Зам. директора по УР |
| 23 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с инструкциями, правилами поведения на экзамене, КИМами и т.д. | В течение года | Зам. директора по УР; учителя-предметники; классные руководители |
| 24 | Подготовка графика занятости учителей на экзаменах | За 2 нед. до экзаменов | Зам. директора по УР |
| 25 | Проведение основного периода ГИА. | июнь | Отв. за ГИА |
| III этап. Анализ результатов | | | |
| 26 | 1) Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)». Вопросы для обсуждения: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов. | Июнь, август | Директор, зам. директора по УР |
| 27 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ). | Август | Зам. директора по УР |

7. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|--------------------------------|
| 1 | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 2 | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | ноябрь | классный руководитель |
| 3 | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения | в течение года | учителя, классный руководитель |
| 4 | База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации | декабрь | классный руководитель |
| 5 | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса» | январь | классный руководитель |
| 6 | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | классный руководитель |
| 7 | Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса | в течение года | классный руководитель |
| 8 | Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения» | март | классный руководитель |
| 9 | Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов | март-апрель | классный руководитель |
| 10 | Подготовка информационно-аналитических материалов | май -июнь | зам. директора по УР |
| 11 | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА | июнь | директор |

8. План работы с детьми с высокой учебной мотивацией

| Перечень мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| Участие в республиканских и всероссийских конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие в муниципальном конкурсе по информатике «КИТ» | февраль | зам. директора по УР, учитель информатики |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по графику отдела образования | сентябрь-октябрь | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по графику МО и Н РТ | ноябрь-декабрь | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь-февраль | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие в дистанционных олимпиадах | В течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Организация и проведение школьного конкурса «Портфолио ученика» | февраль | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Организация и проведение предметных декад | В течение | зам. директора по УР, |

| | года | учителя-предметники |
|---|----------|--|
| Участие в муниципальных конкурсах в рамках месячников безопасности детей, ГО и ЧС | сентябрь | зам. директора по УР, ВР, учитель ОБЖ, учителя-предметники |
| Участие в месячнике оборонно-массовой работы | февраль | зам. директора по УР, ВР, учитель ОБЖ, учителя-предметники |
| Участие в конкурсе «Я – лингвист» | март | зам. директора по УР, учителя английского языка |
| Участие в конкурсах интернет-проекта «Кенгуру» | март | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие к конкурсах интернет-проекта «Русский медвежонок» | ноябрь | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие в муниципальном конкурсе чтецов «Живая классика» | ноябрь | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Проведение мероприятий, посвящённых празднованию дня рождения Габдуллы Тукая, «Джалиловские чтения» | апрель | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Защита проектов | март | учителя-предметники |

РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

План работы с кадрами

| | |
|----------|--|
| Август | Уточнение расстановки кадров Увольнение работников Подписание трудовых контрактов и доп.соглашений |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания Подписание доп.соглашений Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| Октябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности |
| Ноябрь | Собеседования с вновь принятыми учителями по предварительным итогам начала деятельности |
| Декабрь | Составление предварительного графика отпусков на 2024– 2025 год |
| Февраль | Предварительная расстановка кадров |
| Март | Утверждение графика отпусков Выполнение требований производственной дисциплины |
| Апрель | Предварительная нагрузка на 2024 – 2025 год |
| Июнь | Утверждение учебного плана на 2024 – 2025 учебный год |

РАЗДЕЛ IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая тема: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФОП»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов и перехода к ФОП.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

1. совершенствование условий для реализации ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС СОО и ФОП ООО.
2. повышение качества образования;
3. совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
4. активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
5. совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
6. обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
7. создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
8. развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
9. развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных
10. педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

1. активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
2. создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических раз - работок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
3. продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФОП.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

1. выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
3. расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
4. формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФОП;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
5. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.
5. Формирование функциональной грамотности.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся обще учебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.

3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведения современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
 - Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
 - Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально - личностной ориентации.
 - Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
 - Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Инновационная деятельность

- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Заседания МО | по плану работы школы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы школы | Зам. директора по УР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | по плану работы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора по УР, ВР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет - олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | В течение года по плану | Администрация, руководители МО, учителя-предметники |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь | Зам. директора по УР, руководители МО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители МО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители МО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка учащихся 1-11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители МО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УР, руководители МО, учителя - предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УР |

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ. Для обучающихся:
- повышение качества образования, формирование функциональной грамотности, личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

| Основные направления деятельности | | | | |
|---|---|----------------|----------------------|---|
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
| Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | август 2024 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | август 2024г. | зам. директора по УР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | директор | |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. директора по УР | Учёт педагогических кадров |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. директора по УР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК | Ежегодно | библиотекарь | Изучение списка УМК |
| Работа Методического совета школы | | | | |
| Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| 1. | Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете внедрения обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО <u>Рабочие вопросы:</u> -Утверждение плана работы на 2024-25 учебный год. -Утверждение рабочих программ, -Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. -Единая модель профессиональной ориентации. -Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. | Август | зам. директора по УР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 уч. год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |

| | | | | |
|---|--|--------|--|---|
| 2 | Заседание №2 «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП» <u>Рабочие вопросы:</u> -анализ проведения школьных предметных олимпиад; -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; -единые нормы оформления документации - мастер-класс «как повысить результаты школьников». | январь | зам. директора по УР, руководители предметных МО | протокол о результатах реализации ФГОС и ФОП |
| 3 | Заседание №3 «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов и ФОП» <u>Рабочие вопросы:</u> –результативность методической работы; - итоги мониторинга учебного процесса; - подготовка УМК на новый учебный год. | март | зам. директора по УР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников |
| 4 | Заседание № 4 «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> -отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год; -обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. | Май | зам. директора по УР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год |

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

| | | | | |
|----|---|----------|--|--|
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024- 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | зам. директора по УР, руководители предметных МО | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | Август | зам. директора по УР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Руководители МО | Учёт педагогических кадров |
| 4. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители МО | Утверждение планов работы МО |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| 5. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 6. | Заседания МО (по планам) | по планам МО | Руководители МО | Реализация методической темы и задач МО на 2024- 2025 уч. год |
| 7. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. директора по УР, руководители предметных МО | Выявление проблемных вопросов |
| 8. | Методические совещания по необходимости | В течение года | зам. директора по УР, руководители предметных МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 9. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, ВПР | январь | Руководители МО, учителя-предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА. |

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

| | | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО, ФОП. | в течение года | Администрация, руководители МО | |
| 2. | Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | в течение года | руководители МО учителя-предметники | Оформление методической «копилки» предметных МО. |

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

| | | | | |
|----|---|------------------|----------------------|--|
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей | Сентябрь-октябрь | зам. директора по УР | Оказание методической помощи |
| 2. | Собеседование. Планирование работы на 2024-25 учебный год. | Сентябрь | зам. директора по УР | Оказание методической помощи |
| 3. | Круглый стол: основные проблемы учителя. | сентябрь | руководители МО | Определение содержания деятельности учителей |
| 4. | Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФОП» | октябрь | руководители МО | Оказание методической помощи |
| 5. | Психологический тренинг «Учительский мост» | октябрь | Педагоги-психологи | Психологическая подготовка для сплочения команды педагогов |
| 6. | Методический семинар «Как составлять задания по формированию функциональной грамотности» | октябрь | зам. директора по УР | Оказание методической помощи |

| | | | | |
|----|--|-----------|--|--|
| 7. | Мастер-класс «Работа учителя со школьной документацией» | постоянно | зам. директора по УР, руководители предметных МО | Оказание методической помощи |
| 8. | Методический марафон: взаимопосещение уроков. | постоянно | зам. директора по УР, руководители предметных МО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, обмен опытом |
| 9. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | зам. директора по УР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| | | | | |
|----|---|----------------|--------------------------------------|--|
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации. | Сентябрь | зам. директора по УР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УР | Организация прохождения курсов педагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 учебный год | май | зам. директора по УР | Годовой отчёт |
| 5. | Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | учителя | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | | | |
|----|--|------------|----------------------|--|
| 1. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | зам. директора по УР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | зам. директора по УР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио. |
| 3. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | Сентябрь | зам. директора по УР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году |

| | | | | |
|----|--|------------------|--|---|
| 4. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | зам. директора по УР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графика | Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УР | Успешная аттестация педагогов |
| 6. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году педагогических работников | Апрель-май | зам. директора по УР | Список аттестующихся |

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---|
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | зам. директора по УР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | зам. директора по УР, руководители МО, учителя | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | руководители МО, учителя | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом : открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение года | зам. директора по УР, руководители МО, учителя | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах | В течение года | Педагоги школы | Пополнение портфолио учителей |

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

| | | | | |
|----|---|--------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора по УР, руководители МО | Создание условий для профессиональной адаптации вновь прибывших учителей в коллективе. |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | октябрь, май | зам. директора по УР, руководители МО | Выявление затруднений в профессиональной |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | август-сентябрь | зам. директора по УР | практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | зам. директора по УР, руководители МО | |
| 5. | Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года | зам. директора по УР, руководители МО | |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора по УР, руководители МО | |
| 7. | Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание» | Январь, март | зам. директора по УР, руководители МО | |
| 8. | Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | февраль | Педагоги-психологи | Профилактика профессионального выгорания у молодых педагогов |

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|---|---|------------------|---|--|
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности | сентябрь | зам. директора по УР, руководители МО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь-октябрь | руководители МО | |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. | сентябрь | учителя-предметники зам. директора по УР | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися. | ноябрь | зам. директора по УР, руководители МО | Распространение опыта |
| 5 | Школьная научно- практическая конференция учащихся | январь | Учителя-предметники, зам. директора по УР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам. директора по УР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 7 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ | Октябрь-январь | руководители МО, педагоги | Определение участников муниципального тура ВсОШ |
| 8 | Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Администрация | Выявление и поддержка одаренных детей |

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости: <ul style="list-style-type: none">• Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.• Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.• Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.• Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.• Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.• Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.• Обучение детей навыкам самостоятельной работы | сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года | учителя-предметники руководители МО классные руководители, педагог-психолог | |

Реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО,ООО, СОО,ФОП педагогическим коллективом. | в течение 2024-2025 учебного года | зам. директора по УР, руководители МО | Оказание методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора по УР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС и ФОП |
| 3 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС ООО, ФОП | В течение года | Зам. директора по УР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 4 | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП». | октябрь | зам. директора по УР, руководители МО педагоги | Распространение опыта работы школы |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| 5 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС и ФОП. | В течение года | Администрация школы, руководители МО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| 6 | Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФОП | 2 полугодие 2024-2025 учебного года | зам. директора по УР, руководители МО педагоги | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС |
| 7 | Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году | Апрель-май | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год |
| 8 | Диагностика уровня сформированности УУД, функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УР | Индивидуальные консультации для кл. руководителей и учителей-предметников |
| 9 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС, ФОП на официальном сайте школы | В течение года | Заместитель директора по УР | Информация на официальном сайте |

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение всего периода | Зам. директора по УР | Оказание методической помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС и ФОП | В течение всего периода | Зам. директора по УР | Оказание методической помощи. |
| 3 | Анкетирование обучающихся 9-11-х классов по профориентации. | ноябрь | Зам. директора по УР | Оказание помощи в профориентировании |
| 4 | Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | февраль | Зам. директора по УР | Оказание методической помощи. |
| 5 | Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников. | Декабрь, апрель | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР | Оказание методической помощи. |
| 6 | Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей. | Январь, май | Зам. директора по ВР | Оказание методической помощи. |
| 7 | Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | май | Руководители МО | Презентация результатов |
| 8 | Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | май | Зам. директора по УР, руководители МО | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы |

План предметных декад

| № | Методическое объединение | Срок проведения | Руководитель |
|---|--|----------------------|---------------------------|
| 1 | предметы естественно-научного цикла | 15-27 января | Фомина Н.А. |
| 2 | предметы социально-гуманитарного цикла | 29 января-10 февраля | Низамова Г.Н. |
| 3 | предметы физической культуры и ОБЖ | 5-24 февраля | Морозов С.В. |
| 4 | предметы эстетического цикла | 26 февраля-9 марта | Васина Г.А., Храмова В.В. |

4. Индивидуальное методическое сопровождение педагогов

| перечень мероприятий | сроки проведения | ответственные |
|---|------------------|-----------------------|
| Организация работы школы учителя | в течение года | зам. директора по УР |
| Индивидуальные консультации педагогов | в течение года | зам. директора по УР, |
| Посещение и анализ уроков педагогов школы с целью методической помощи | в течение года | зам. директора по УР, |

6. Диагностика состояния образовательного процесса

| Перечень мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| Мониторинг сформированности УУД школьников 5-9-х классов | апрель | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Мониторинг сформированности УУД школьников 4-х класса | апрель-май | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие в проведении Всероссийских проверочных работ | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Республиканские диагностики по предметам | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Диагностическое тестирование по ФГ | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |

7. Оценка деятельности педагога

| Перечень мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------------------|---|
| Работа над совершенствованием содержания портфолио учителя. | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Сбор материалов для публикаций в профессиональных печатных изданиях | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Составление методического паспорта учителей по итогам 2023–2024 учебного года (рейтинг) Отчет педагогов по реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) | май | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Мониторинг сформированности УУД школьников 5-9-х классов | апрель | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Мониторинг сформированности УУД школьников 4-х классов | апрель-май | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Участие в проведении Всероссийских проверочных работ | сентябрь-октябрь март-май | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Республиканские диагностики по предметам | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |

8. Мониторинг качества образования

| Перечень мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------|---|
| Сверка кадров, статистические отчеты | сентябрь | зам. директора учителя-предметники |
| Мониторинг успеваемости и качества обученности по предметам | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Мониторинг подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | зам. директора по УР, |
| Мониторинг итогов участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 уч. году | октябрь, декабрь | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Мониторинг успеваемости и качества образования | май | директор, зам. директора по УР |

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|--|--|---|
| <p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p> | | |
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | <p>Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР</p> |
| <p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> | | |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1.Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в начальной школе. 2.Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3.Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы | <p>Заместитель директора по УР</p> |
| <p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> | | |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1.Мастер- класс по теме: «Из опыта подготовки к ГИА» 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. | <p>Заместитель директора по УР</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | 3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников | |
| | 4.Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 5.Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 6.Подведение итога работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2024-2025 учебный год. | |
| Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | | |
| Март | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых»,SMS-дети 2. Реализация профориентационного минимума. 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Подготовка к итоговой аттестации. | Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР |
| Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» | | |
| Май | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году | Заместитель директора по УР |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» | | |
| Май | 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УР |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» | | |
| Июнь | 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР |

1. Совещание при директоре

| Месяц | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
|----------|--|--|
| Август | 1. Готовность учебных кабинетов, спортивного зала, вспомогательных помещений к началу учебного года. 2..Подготовка к Дню знаний. | Директор |
| Сентябрь | 1. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. Организация горячего питания. Работа школьной столовой. 3. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма 4. Комплектование кружков 5. Анализ обеспеченности учащихся учебниками. | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Директор Библиотекарь |
| Октябрь | 1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Посещаемость занятий обучающимися 3. Аттестация педагогов | Зам. директора по ВР зам. директора по УР. |
| Ноябрь | 1. Анализ по итогам ВПР 2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Учителя-предметники Зам. директора по УР |
| Декабрь | 1. Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе 2. Анализ муниципальных контрольных работ за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года 3. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время. 4. О плане работы школы в зимнее время. | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| Январь | 1. Выполнение рабочих программ по предметам, курсов по выбору, кружков. 2. Посещение занятий по внеурочной деятельности. 3. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР, |
| Февраль | 1. Организация и проведение ИС в 9 классе. 2. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины. 3. О состоянии спортивно-массовой работы в школе | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| Март | 1. Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ 2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 3. План работы на весенние каникулы | Учителя-предметники Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| Апрель | 1. Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах 2. О подготовке к празднованию Дня Победы | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| Май | 1. Утверждение рабочей части к итоговой промежуточной аттестации. 2. Подготовка к летнему оздоровлению учащихся. 3. О проведении праздника «Последний звонок» 4. Подведение итогов за 2024-2025 г. | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Директор |

Утверждаю:
Директор МБОУ «Киятская СОШ
Буинского муниципального района РТ»
И.Н. Никитина

***Перспективный план аттестации учителей МБОУ «Киятская средняя
общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»
на 2024-2025 учебный год***

| № п/п | ФИО учителя | Должность | Год предыдущей аттестации | Срок следующей аттестации |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Никитина Ирина Николаевна | Учитель начальных классов | первая, 27 декабря 2022г | 2027г. |
| 2 | Вергасова Ольга Михайловна | Учитель истории и обществознания | первая, 27 декабря 2022г | 2027г. |
| 3 | Васина Галина Анатольевна | Учитель технологии | первая, 31 марта 2022г | 2027г. |
| 4 | Тихонова Евгения Леонидовна | Учитель русского языка и литературы | первая, 28 декабря 2021г | 2026г. |
| 5 | Низамова Гулия Нурисламовна | Учитель татарского языка | высшая, 31 марта 2021г | 2026г. |
| 6 | Нигматуллина Светлана Анатольевна | Учитель начальных классов | первая, 31 марта 2021г | 2026г. |
| 7 | Тиханова Лариса Александровна | Учитель начальных классов | СЗД, 16 ноября 2020г | 2025г. |
| 8 | Костюнина Эльмира Лироновна | Учитель начальных классов | первая, 30 декабря 2019г | 2024г. |
| 9 | Морозова Ольга Владимировна | Учитель начальных классов | Высшая, 22 декабря 2023г | 2028г. |
| 10 | Исайчева Оксана Сергеевна | Учитель английского языка | первая, 22 декабря 2023г | 2028г. |
| 11 | Морозов Сергей Владимирович | Учитель физической культуры | первая, 22 декабря 2023г | 2028г. |
| 12 | Степанов Вячеслав Александрович | Учитель биологии и химии | первая, 22 декабря 2023г | 2028г. |
| 13 | Фомина Наталия Анатольевна | Учитель математики | первая, 22 декабря 2023г | 2028г. |
| 14 | Храмова Вера Викторовна | Учитель начальных классов | первая, 22 декабря 2023г | 2028г. |
| 15 | Миронова Любовь Николаевна | Учитель математики | первая 27 декабря 2019г | 2025г. |
| 16. | Ярхунова Надежда Владимировна | Учитель русского языка и литературы | - | 2025г. |

**Перспективный план повышения квалификации учителей
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Ф.И.О. учителя | Занимаемая должность, предмет | Название курса повышения квалификации | Год окончания курсов | Планирование курсов по повышению квалификации | | | | |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
| 1 | Никитина Ирина Николаевна | директор | | | + | | | + | |
| | | Учитель начальных классов | ИРО РТ, (72 ч) | 2022 | | | + | | |
| 2 | Фомина Наталия Анатольевна | Зам.директора по УР | | | | | | + | |
| | | Учитель математики | КФУ, (96ч) | 2020 | | | + | | |
| 3 | Морозова Ольга Владимировна | Зам.директора по ВР | | | | | | + | |
| | | учитель начальных классов | | | | | + | | + |
| 4 | Васина Галина Анатольевна | Учитель технологии | ИРО РТ (72ч) | 2022 | | | + | | |
| 5 | Вергасова Ольга Михайловна | Учитель истории и обществознания | ИРО РТ (72ч) | 2020 | + | | | + | |
| 6 | Исайчева Оксана Сергеевна | Учитель английского языка | ПМЦПКиПП П и О, (72 ч) | 2021 | | + | | | + |
| 7 | Костюнина Эльмира Лироновна | Учитель начальных классов | ИРО РТ, (64 ч) | 2021 | | | + | | |
| 8 | Морозов Сергей Владимирович | Учитель физической культуры | НОУДПО «Центр социально-гуманитарного образования, (72ч) | 2022 | | | + | | |
| 10 | Нигматуллина Светлана Анатольевна | Учитель начальных классов | ИРО РТ, (72 ч) | 2022 | | | | + | |
| 11 | Низамова Гулия Нурисламовна | Учитель татарского языка | ПМЦПКиПППО, (108ч) | 2019 | + | | | + | |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------------------|--|------|---|--|---|---|--|
| 12 | Степанов Вячеслав Александрович | Учитель биологии, химии | ФГАОУ «Академия реализации гос. политики и проф. развития работников образования Минпросвещения РФ», (72ч) | 2022 | + | | | + | |
| 13 | Тиханова Лариса Александровна | Учитель начальных классов | ФГАОУ «Академия реализации гос. политики и проф. развития работников образования Минпросвещения РФ», (56ч) | 2022 | + | | | + | |
| 15 | Тихонова Евгения Леонидовна | Учитель русского языка и литературы | ФГБОУВО «Набережночелнинский гос. педуниверситет», (72ч) | 2021 | | | + | | |
| 16 | Миронова Любовь Николаевна | учитель математики | ИРО РТ (72ч) | 2020 | + | | | + | |
| 17 | Храмова Вера Викторовна | Учитель начальных классов | ИРО РТ (72 ч) | 2022 | | | + | | |
| 16 | Ярхунова Надежда Владимировна | Учитель русского языка литературы | | | | | | + | |

АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ в 2024-2025 учебном году

- на высшую категорию:

- Костюнина Э.Л. – учитель начальных классов
- Тихонова Е.Л. – учитель русского языка и литературы

- на 1 квалификационную категорию:

- Тиханова Л.А. – учитель математики

РАЗДЕЛ VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Утверждаю:

Директор МБОУ «Киятская СОШ»

_____ И.Н.Никитина

Приказ № 95 от 29 августа 2024 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--------------|---|---|-----------------------|
| АВГУСТ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов | Зам. директора по УР | Приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---|--|
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Зам. директора по ВР | Списки распределения выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года |
| 2. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий Оформление помещений | Зам. директора по ВР | Административное совещание, приказ |
| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы, заместители директора по УР, ВР | Протокол педсовета |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы | Директор школы, заместитель директора по УР | Список педагогических работников Приказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Изучение педагогами своих функциональных обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор школы, | Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2024-2025 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить | заместитель директора по | График аттестации |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|--------------------------------|
| | | 2024-2025 уч. году и уточнение графика аттестации | | свою квалификационную категорию | УР | Список работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | заместитель директора по УР | Утвержденные рабочие программы |
| 6 | Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. Внедрение ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО. Внедрение обновленного ФГОС СОО. | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Директор школы, заместители директора по УР, ВР, библиотекарь. | Протокол педсовета |

4. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|----------------------------------|---|
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | директор | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор Зам. директора по ВР | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль) | Тематический | Анализ результатов стартовой и входной диагностик в 1,5,10 классах | Заместитель директора по УР | Мониторинг (октябрь) |
|---|---|--|--------------|--|-----------------------------|----------------------|

2. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 класса | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Учитель 1 класса | Собеседование |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | заместитель директора по УР | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | заместитель директора по УР | Собеседование |
| 4 | Электронные журналы | Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | заместитель директора по УР | Собеседование по итогам проверки |
| 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации по питанию | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Администрация | Собеседование |
| 2 | Тарификация педагогических работников | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации | Директор школы | Установление доплат и надбавок |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------|-------------------------|------------------------------|---|
| 2 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Заместитель директора по ВР, | Приказ |
| 3 | Готовность кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Комиссия по смотру кабинетов | Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | Директор школы, зам. директора по УР, ВР, психолог | Педсовет Справка, приказ |
| 2 | Тематический контроль 5 класса «Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю ступень обучения» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Директор школы, зам. директора по УР, ВР, психолог | Педсовет Справка, приказ |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний. | Директор школы, зам. директора по УР, ВР, психолог, кл. руководитель | Педсовет Справка, приказ |
| 4 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | заместитель директора по УР | Приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|---|---|
| | предметам | | | | | |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | заместитель директора по ВР | Информация, собеседование |
| 3 | Нормативно-правовое инструктивное обеспечение ГИА | Ознакомить учащихся со структурой и содержанием КИМов | | | Зам. директора по УР, учителя - предметники | Информация, собеседование |
| | | Изучить на ШМО демонстрационные версии КИМ по предметам: - ознакомить со структурой и содержанием КИМов; - проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников; -выявить элементы содержания по предметам. | | | заместитель директора по УР, руководители ШМО учителя - предметники | протокол |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9,11 классов | Классный руководитель 9,11 классов | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классов | заместитель директора по УР | Педсовет |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 9 класса «Работа с | Подведение итогов тематического контроля | Тематический классно- | Образовательный процесс в 9 классе | заместитель директора по | Род. собрание, отчет в форме |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|-------------------------------------|-------------|
| | учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | обобщающий | | УР, психолог, классные руководители | презентации |
| 2 | Учебно-тренировочные сборы по предметам «Умные каникулы» | Подготовка к итоговой аттестации | | | | Приказ МКУ |
| 3 | Единый день тестирования по русскому языку в 9, 11 классах | Подготовка к итоговой аттестации | предупредительный | | | Приказ МКУ |

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Выполнение обязанностей аттестующихся учителей | Аттестация работника | Персональный | Творческий отчёт Анализ работы | Ответственный за аттестацию | Материалы аттестации |
| 2 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024- 2025 учебный год | Тематический | План работы педагога-психолога | Психолог | Собеседование |

5. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------|---|------------------------------|------------|
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | заместитель директора по ВР, | Информация |
|---|-------------------------------------|--|--------------|---|------------------------------|------------|

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, электронные журналы, анкетирование | заместитель директора по УР | Собеседование Информация |
| 2 | Административные к/р | учителя-предметники | Фронтальный | Анализ к/р | заместитель | Совещание при |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|---|------------------------------|
| | | | | | директора по УР, учителя-предметники | директоре |
| 3 | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | заместитель директора по УР, | Педсовет |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | заместитель директора по УР | Педсовет |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам | | Педсовет, справка, приказ |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | Тренировочные работы в 9,11 классах по русскому языку | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Собеседование по результатам |
| 2 | Единый день тестирования по предметам по выбору в 9, 11 классах | Подготовка к итоговой аттестации | предупредительный | | Зам. директора по УР | Приказ МКУ |
| 3 | Пробное ОГЭ и ЕГЭ по математике на ППЭ | Подготовка к итоговой аттестации | | | Зам. директора по УР | Приказ МКУ |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Выполнение муниципального задания МБОУ «Киятская СОШ» за 2023 год | . | Тематический | Выполнение муниципального задания за 2023 год | Директор школы | Мониторинг |
| 3 | Качество исполнения должностных обязанностей | Аттестация педагогических работников | Персональный | Творческий отчет | Ответственный за аттестацию | Материалы аттестации |
| 4 | Выполнение рабочих | | Фронтальный | По итогам проведения | Заместитель | Совещание при |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|-------------------------------|
| | программ за 1 полугодие 2024 -2025 уч. года | | | ВШК | директора по УР | директоре |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | заместитель директора по УР | Совещание МС |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | заместитель директора по ВР, классные руководители | Совещание при директоре |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Изучение форм, методов и подходов к обучению слабоуспевающих, часто пропускающих учащихся. Оценочная деятельность учащихся. | Уроки учителей, имеющих низкий уровень обученности учащихся по результатам 1 полугодия | Тематический | Образовательный процесс во 2-8 классах | заместитель директора по УР, учителя-предметники | Совещание при директоре |
| 2 | Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП | Диагностическое тестирование по ФГ | Тематический | Диагностическое тестирование | заместитель директора по УР, учителя-предметники | Собеседование по результатам |
| 3 | О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП | Работа МО, учителей-предметников | Тематический | Образовательный процесс в 1-11 классах | Администрация, учителя-предметники | Собеседование Совещание МС |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Оформление электронных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в электронных | Тематический | Электронные журналы | Администрация | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|---------------------------------|
| | | журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) | | | | |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА | Подготовить материал для тренировочных работ в формате ГИА в 9,11 классах для предметов по выбору | Тематический | Тематический контроль за подготовкой к ГИА в 9,11 классах | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Отчет учителей-предметников |
| | | Организовать прием заявлений от учащихся 11-х классов о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, согласовать заявления с родителями (законными представителями) | | | заместитель директора по УР | Журнал регистрации заявлений |
| 2 | Нормативно-правовое инструктивное обеспечение ГИА | Ознакомить учителей с нормативными документами проведения ГИА и их изменениями | | | заместитель директора по УР | |
| 3 | Работа с обучающимися | Проведение диагностического собеседования в 9-х классе по русскому языку | | | заместитель директора по УР, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | Приказ |
| 5 | Работа с родителями учащихся 9-х, 11-х классов | Проинформировать и проконсультировать родителей по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к ГИА | | | заместитель директора по УР | Протокол родительского собрания |
| 6 | Мониторинг качества образования | Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9 классе и в форме ЕГЭ в 11 классе. | | | заместитель директора по УР, рук. ШМО | Отчет |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|---|--|
| | | Организовать диагностическое собеседование в 9-х классах по русскому языку | | | заместитель директора по УР, рук. ШМО гуманитарного цикла | Отчет |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | заместитель директора по УР | Мониторинг |
| 2 | Контролировать повышение квалификации учителей через курсовую подготовку | | Персональный | | заместитель директора по УР | План курсовой подготовки |
| 3 | Распространения педагогического опыта учителей через участие в методической работе, провести мастер-классы, открытые уроки и др. | Организовать условия для распространения педагогического опыта учителей через участие в методической работе, провести мастер-классы, открытые уроки и др | | | заместитель директора по УР | Приказы на участников методических мероприятий |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Проверить качество индивидуальной работы с учащимися, имеющие низкие результаты | | Персональный | Электронные журналы | Администрация | Собеседование |
| 2 | Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях о проведении итогового | Познакомить родителей с результатами пробного итогового собеседования | Тематический | | заместитель директора по УР | Протокол родительского собрания |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| | собеседования и о результатах пробного собеседования | | | | | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | Администрация, учителя-предметники | Совещание МС, справка, приказ |
| 2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА | Скорректировать списки участников ЕГЭ по предметам по выбору | 1 февраля | | заместитель директора по УР | |
| | | Сформировать базу данных участников ОГЭ по предметам по выбору | | | заместитель директора по УР | |
| 2 | Мониторинг качества образования | Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах | | | заместитель директора по УР, рук. ШМО | Отчеты учителей-предметников |
| МАРТ | | | | | | |
| 1.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование | заместитель директора по УР | Совещание МС, справка, приказ |
| 2 | Административные | Работа классного | Фронтальный | Диагностические | Зам. директора | Анализ |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------------------------|---|--|
| | контрольные работы за 3 четверть | руководителя, учителей-предметников | | работы | по УР | выполненных работ |
| 3 | Защита проектов | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Персональный | | Зам. директора по УР | Совещание МС |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета внеурочной деятельности | заместитель директора по ВР, | Собеседование |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися | Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по выявлению затруднений по подготовке к ГИА | | | заместитель директора по УР, классные руководители | |
| | | Ознакомить выпускников 9-х, 11-х классов с правами и обязанностями участников ГИА | | | заместитель директора по УР | |
| 2 | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Информировать родителей о качестве подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА | | | Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники | Отчет в письменном виде о проведенной работе |
| | | Проконсультировать родителей по вопросам оказания психологической помощи учащимся при подготовке к ГИА | | | заместитель директора по УР | |
| | | Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-классах | | | Зам. директора по УР, учителя - предметники | Род. собрание Отчет |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|--|--|
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год | Тематический | Список учебников на 2024-2025 уч. год | библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | заместитель директора по ВР, | Отчет |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества образования | Проанализировать итоги 2024 г., включить их в отчет о самообследовании | | | заместитель директора по УР | Самообследование |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | заместитель директора по УР, | Педсовет |
| 2 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | Администрация школы, учитель 4 класса | Протокол собрания Информация на сайте школы |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах | Работа по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2024 года и текущей успеваемости | Тематический предупредительный | Анализ ВПР | заместитель директора по УР, учителя-предметники | Педсовет, аналитическая справка |
| 2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися | Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ 11-х класса | | | Зам. директора по УР, учителя-предметники | отчет |
| МАЙ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---|---|--|
| 1 | Педагогический совет «Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА». | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. | Фронтальный, обучающий | Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета |
| 2 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный, обучающий | Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета |
| 3 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Заместитель директора по ВР, ответственный за участок | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль в 1-11 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация | Педсовет Справка, приказ |
| 2 | «Реализация ООП в 2023/24 учебном году» | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УР | Совещание МС |

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|-----------------------------|---------------------|
| 1 | Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА | Провести педагогические советы по допуску учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период | До 25 мая | | Директор школы | |
| | | Организовать условия для сдачи ЕГЭ в основной период: | | | заместитель директора по УР | |
| | | Организовать условия для сдачи ОГЭ в основной период | | | заместитель директора по УР | |
| 2 | Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА | Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в основной период | | | заместитель директора по УР | приказ |
| 3 | Работа с учащимися | Провести инструктаж учащихся по процедуре подачи апелляций | | | заместитель директора по УР | |
| | | Проинформировать учащихся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, ознакомить со сроками, местами и временем проведения экзаменов | | | заместитель директора по УР | Журнал инструктажей |
| 4 | Работа с педагогическим коллективом | Проконтролировать качество подготовки учащихся к ГИА на учебных занятиях | | | заместитель директора по УР | |
| 5 | Работа с родителями учащихся | Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся, которые могут быть не допущены к ГИА | | | заместитель директора по УР | |

| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---|---|--|
| 2 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР | Мониторинг |
| 4 | Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год | Тематический Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год | Администрация | Протокол совместного заседания администрации и профсоюза школы |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 2 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Совещание при директоре, приказ |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | заместитель директора по УР | Собеседование |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам | Администрация | Мониторинг |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | заместитель директора по УР | Мониторинг Отчет |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|--|---|
| | | аттестации по учебным предметам | | | | |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | заместитель директора по УР, | Собеседование |
| 2 | Электронные журналы в электронном виде | Оформление электронных журналов на конец учебного года | Тематический персональный | Электронные журналы | заместитель директора по УР, | Собеседование |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году | Фронтальный обобщающий | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 уч.год | заместитель директора по ВР, | Анализ |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | Зам. директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ Информация о летней занятости детей |
| 5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА | Организовать мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | | | заместитель директора по УР | |
| | | Организовать работу по печати аттестатов об основном общем и среднем общем образовании | | | заместитель директора по УР | |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Ознакомить учителей с результатами ГИА | | | заместитель директора по УР | |
| 3 | Работа с родителями учащихся | Ознакомить с результатами ГИА, условиями подачи апелляции | | | заместитель директора по УР | Журнал |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|---|---|
| 4 | Мониторинг качества образования | Проанализировать итоги ГИА, включить их в годовой отчет о работе школы на августовском педагогическом совете | | | заместитель директора по УР | Анализ результатов ГИА - 2025 |
| 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год | Администрация | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год |
| 7. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | завхоз, директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы |